

## 2025학년도 전기 대학(신·편입) 외국인특별전형 원서접수

접수기간: 2024. 10. 14.(월) 09:00 ~ 10. 25.(금) 18:00까지

접수장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

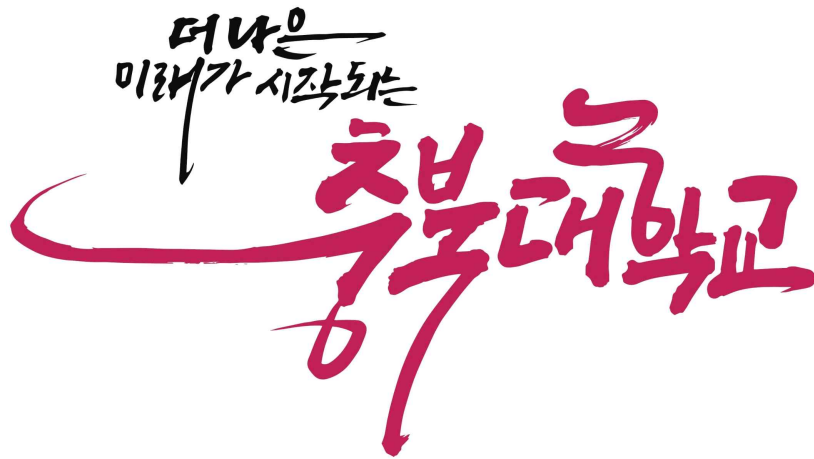
- 국내지원: 온라인 지원([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 원본 우편/방문제출
- 국외지원: 온라인 지원([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com)) + 원본 우편 제출

\* 국내·외 지원자 모두 원본서류는 방문/우편을 통해 기간 내 제출하여야 함

\* 국외지원자 중 진학사 사이트 접속이 불가능한 경우, 국제교류본부로 연락 후 우편송부를 통해 지원 가능  
(단, 서류 분실 혹은 지연도착 시 책임은 지원자 본인에게 있음)



# 2025학년도 전기 대학(신·편입) 외국인특별전형 모집요강(안)



'24. 9.



# 목 차

■ 참고사항(NOTICE)	1
■ 전형일정	1
■ 모집단위 및 모집인원(신입학)	2
■ 모집단위 및 모집인원(편입학)	4
■ 지원자격	6
■ 지원학과 선정	8
■ 원서접수 및 서류제출	8
■ 전형개요	10
■ 합격자 선발	11
■ 합격자 발표	11
■ 등록금 및 포기	12
■ 장학금_학부	14
■ 학생생활관[기숙사] 안내	15
■ 유의사항	16
■ 아포스티유(Apostille) 확인서 제출	17
■ 합격자 VISA 신청 및 발급	19
■ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호	21
■ 충북대학교 안내	23

[지원서식] 홈페이지에서 다운로드 <https://cia.chungbuk.ac.kr/>

[서식 1] 학부 제출서류 체크리스트

[서식 2] 학력 조회 동의서

[서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인)

[서식 4] 포트폴리오 서약서



26

27

28

29



## ■ 참고사항(NOTICE)

If you are non-Korean speakers, please go check out the below websites for Int' l admission information in English or other languages.

충북대학교  
Chungbuk National University (CBNU)

<https://www.chungbuk.ac.kr/>



국제교류본부  
Office of International Affairs (OIA)

<https://cia.chungbuk.ac.kr/>



유학생지원센터  
International Student Support Center(ISSC)

[iss.chungbuk.ac.kr](http://iss.chungbuk.ac.kr)



## ■ 전형일정

구분	기간(일시)	장소	유의사항
온라인 원서접수	2024. 10. 14.(월) ~ 10. 25.(금) 18:00	온라인접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>	▪ 전형료: 72,000원
지원서류 제출		우편 / 방문제출 (국제교류본부 N10 1층 153호)	▪ 지원서식 다운로드 <a href="https://cia.chungbuk.ac.kr/">https://cia.chungbuk.ac.kr/</a>
TOPIK 성적표 추가 제출	(제 97회 성적) 2024. 12. 20.(금) 13:00까지	방문: 국제교류본부 N10 1층 153호 Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>	▪ 입학지원 시, 'TOPIK 수험표' 제출자에 한함 <a href="http://www.topik.go.kr">www.topik.go.kr</a>
재정능력 입증서류 제출	11쪽 참고	원본 우편·방문 제출 국제교류본부 N10 1층 153호	사본 Email 제출 불가
면접 고사	예비소집 2024. 12. 4.(수) 08:30	국제언어교육원(N5) 3층 ※ 국외체류자는 별도 신청을 통한 화상면접 실시	▪ 화상면접 신청 - <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>
	고사시행 2024. 12. 4.(수) 09:00		
합격자 발표	2025. 1. 5.(금) 이전	<a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a>	▪ 공지사항 반드시 확인 ▪ 별도의 개별통지 없음
등록금 고지서 교부	2025. 1. 8.(수) ~ 1. 14.(화)		
등록금 납부 / 확인	2025. 1. 8.(수) ~ 1. 14.(화)	개신누리시스템 <a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>	▪ Tel : +82 - 43 - 261-3841 ▪ Email: <a href="mailto:minhakim@cbnu.ac.kr">minhakim@cbnu.ac.kr</a>
표준입학허가서 VISA 처리	·국내체류자: 2. 3.(월) ~ ·국외체류자: 1. 15.(수) ~	국제 교류본부(N10) 1층 156호	
수강신청	신청: 2. 4.(화) ~ 2. 10.(월) 변경 1차: 2. 13.(목) ~ 2. 14.(금) 변경 2차: 3월 첫째주	▪ 공지사항: <a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a> ▪ 개신누리시스템: <a href="https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin">https://eis.cbnu.ac.kr/cbnuLogin</a>	▪ 개별 학과로 문의 및 상담 (아래 전화번호 21쪽 참고)
학기 시작	2025. 3. 4.(화)	※ 주의: 무단 지연입국 시, 「충북대학교 학칙 제3장 학사운영 제3절 교육 과정과 이수 제 69조(성적) 5항」에 따라 성적에 불이익을 받을 수 있음 ▶ 학부지원자는 4월 초(수업시간 4분의 1) 이전 미입국 시, 1학기 성적 'F' 처리	

- ★ 지원자는 반드시 공지사항을 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임.
- ★ 모든 서류는 원본+번역본 또는 **공증번역원본 제출**(이메일, 복사본, 팩스 X). 제출된 접수서류는 반환 불가(불합격자 포함)  
(현지 재발급이 불가능한 서류는 제출하지 말 것)
- ★ 영문-중문-국문 번역상의 의미 차이가 있는 경우, 한국어버전 내용에 따라 결정됨



## ■ 모집단위 및 모집인원(신입학)

대학	계열	모집단위		모집인원
인문대학	인문계	*국어국문학과		약간명
		*중어중문학과		
		*영어영문학과		
		*독일언어문화학과		
		*프랑스언어문화학과		
		러시아언어문화학과		
		철학과		
		사학과		
		*고고미술사학과		
		인문학자율전공학부		
		사회과학대학	인문계	
*심리학과				
*행정학과				
정치외교학과				
*경제학과				
사회과학자율전공학부				
자연과학대학	자연계	*수학과		약간명
		*정보통계학과		
		*물리학과		
		*화학학과		
		*생물학과		
		*미생물학과		
		*생화학학과		
		천문우주학과		
		지구환경과학과		
		자연과학자율전공학부		
경영대학	인문계	*경영학부		3
		*국제경영학과		약간명
		*경영정보학과		
		경영학자율전공학부		
공과대학	자연계	*토목공학부		약간명
		*기계공학부		
		*화학공학과		
		*신소재공학과		
		*건축공학과		
		*안전공학과		
		*환경공학과		
		*공업화학과		
		*도시공학과		
		*건축학과	매년 3월에만 입학 가능	
		공학자율전공학부		
전자정보대학	자연계	*전기공학부		약간명
		*전자공학과		
		*반도체공학부		



대학	계열	모집단위	모집인원
		*정보통신공학부	
		*컴퓨터공학과	
		*소프트웨어학부	
		*지능로봇공학과	
		전자정보자율전공학부	
농업생명 환경대학	자연계	*식물자원학과	약간명
		*환경생명화학과	
		*식품생명공학과	
		*축산학과	
		*식물의학과	
		특용식물학과	
		*원예과학과	
		*산림학과	
		*지역건설공학과	
		*바이오시스템공학과	
		목재·종이과학과	
	인문계	*농업경제학과	
	자연계	농업생명환경자율전공학부	
생활과학대학	자연계	*식품영양학과	약간명
	인문계	*아동복지학과	
	자연계	의류학과	
		주거환경학과	
	인문계	소비자학과	
	인문계	생활과학자율전공학부	
자율전공학부	자연계	자연과학자율전공계열	약간명
	인문계	인문사회자율전공계열	
융합학과군	예체능	조형예술학과(동양화)	약간명
		조형예술학과(서양화)	
		조형예술학과(조소)	
		디자인학과	매년 3월에만 입학 가능 1

- ※ \*표시 있는 학과는 자율전공학부(인문사회자율전공계열, 자연과학자율전공계열), 단과대학 자율전공학부에서 2학년 진학 시 선택 가능한 과임
- ※ 경영대학 경영학부는 학기별 신입학(3명), 편입학(1명)으로 제한.
- ※ 사범대학·수의과대학·약학대학·의과대학(간호학과 포함) 전학과 모집단위는 선발하지 않음
- ※ 공과대학 건축학과는 5년제, 매년 1학기(3월)에만 입학 가능하며 입학생은 자동으로 전원 건축학교육 인증프로그램 참여
- ※ 융합학과군 조형예술학과는 세부전공별로 모집하고, 세부전공별 입학에 따라 입학 후 세부전공이 자동 선택됨
- ※ 소프트웨어학부는 3학년 때 인공지능전공, 소프트웨어전공으로 전공 선택. 단, 전공별로 선발 가능한 인원이 별도로 정해져 있으므로 본인이 희망하는 전공을 선택하지 못할 수도 있음
- ※ 자율전공학부(인문사회자율전공계열, 자연과학자율전공계열)는 2학년 진학 시 \*표시 있는 학과만 선택 가능함
- ※ 단과대학 자율전공학부는 해당 단과대학 내에서 2학년 진학 시 \*표시 있는 학과만 선택 가능하며 학과별로 선발 가능한 인원이 별도로 정해져 있으므로 본인이 희망하는 학과를 선택하지 못할 수도 있음
- 자율전공학부 알아보기 ☞ [https://is.chungbuk.ac.kr/cls4\\_3\\_1](https://is.chungbuk.ac.kr/cls4_3_1)
- ※ 융합학과군 디자인학과 선발인원은 1명이며, 매년 1학기(3월)에만 입학 가능



## 모집단위 및 모집인원(편입학)

대학	계열	모집단위		모집인원
인문대학	인문계	국어국문학과		약간명
		중어중문학과		
		영어영문학과		
		독일언어문화학과		
		프랑스언어문화학과		
		러시아언어문화학과		
		철학과		
		사학과		
		고고미술사학과		
사회과학대학	인문계	사회학과		약간명
		심리학과		
		행정학과		
		정치외교학과		
		경제학과		
자연과학대학	자연계	수학과		약간명
		정보통계학과		
		물리학과		
		화학과		
		생물학과		
		미생물학과		
		생화학과		
		천문우주학과		
		지구환경과학과		
경영대학	인문계	경영학부		1
		국제경영학과		약간명
		경영정보학과		
공과대학	자연계	토목공학부		약간명
		기계공학부		
		화학공학과		
		신소재공학과		
		건축공학과		
		안전공학과		
		환경공학과		
		공업화학과		
		도시공학과		
		건축학과 <sup>1)</sup>	매년 3월에만 입학 가능	
전자정보대학	자연계	전기공학부		약간명
		전자공학부(전자공학전공)		
		전자공학부(반도체공학전공)		
		정보통신공학부		
		컴퓨터공학과		
		소프트웨어학부(인공지능전공)		
		소프트웨어학부(소프트웨어전공)		
		지능로봇공학과		



대학	계열	모집단위	모집인원
농업생명 환경대학	자연계	식물자원학과	약간명
		환경생명화학과	
		식품생명공학과	
		축산학과	
		식물의학과	
		특용식물학과	
		원예과학과	
		산림학과	
		지역건설공학과	
		바이오시스템공학과	
		목재·종이과학과	
	인문계	농업경제학과	
생활과학대학	자연계	식품영양학과	약간명
	인문계	아동복지학과	
	자연계	의류학과	
		주거환경학과	
	인문계	소비자학과	
융합학과군	예체능계	조형예술학과(동양화전공)	약간명
		조형예술학과(서양화전공)	
		조형예술학과(조소전공)	

※ 경영대학 경영학부는 학기별 신입학(3명), 편입학(1명)으로 제한.

※ 사범대학·수의과대학·약학대학·의과대학(간호학과 포함) 전학과 및 융합학과군 디자인학과, 자율전공학부 모집단위는 선발하지 않음.

※ 공과대학 건축학과는 5년제이며, 매 학년도 1학기(3월)에만 입학 가능



## ■ 지원자격

### 1. 신입학: 아래의 하나에 해당하는 자

- 가. 부모모두외국인인외국인: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 교육기관에서 한국의 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 고등학교 졸업자(2025년 2월 졸업예정자 포함)
- 나. 전교육과정 이수 외국인: '별도모집'  
외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모 국적 무관)

### 2. 편입학: 전적대학 학과(전공)에 관계없이 아래의 하나에 해당하는 자

- 가. 부모모두외국인인외국인
- 1) 학사편입: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 4년제 정규대학을 졸업하고 학사학위를 취득한 자(2025년 2월 졸업예정자 포함)
  - 2) 일반편입: 부모가 모두 외국인인 외국인으로서, 국내·외 2년제 또는 3년제 전문대학 졸업자(2025년 2월 졸업예정자 포함) 또는 4년제 대학에서 2년(4개 학기) 이상 수료한 자(2025년 2월 수료예정자 포함)
- 나. 전교육과정 이수 외국인
- 1) 학사편입: 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)으로서, 국내·외 4년제 정규대학을 졸업하고 학사학위를 취득한 자(2025년 2월 졸업예정자 포함)
  - 2) 일반편입: 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인(부모국적 무관)으로서, 국내·외 2년제 또는 3년제 전문대학 졸업자(2025년 2월 졸업예정자 포함) 또는 4년제 대학에서 2년(4개 학기) 이상 수료한 자(2025년 2월 수료예정자 포함)
- ※ 편입학년: 3학년 1학기부터 시작
- ※ 3년제 전문대학에서 2년을 이수하였을 경우에는 지원할 수 없음.
- ※ 학점제도가 없는 대학 출신자는 편입학 지원 불가
- ※ 우리 대학에 재적 중 인자는 지원할 수 없음

### <신·편입학 공통사항>

- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등에 의한 학력은 미인정
- 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자, 무국적자는 불인정
- 부모가 이혼 또는 사망하였을 경우 이혼 또는 사망자의 국적은 고려하지 않음
- 전교육과정 이수 외국인 지원자의 부·모 국적은 불문
- 기타 국적에 관한 사항은 접수 마감일 기준으로 결정
- [부모모두외국인인외국인] 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정



### 3. 어학능력 지원자격

#### 가. 한국어능력시험(TOPIK) 필수학과

대학	학과(부)		TOPIK 등급	비고
인문대학	1	국어국문학과	4급	-
사회과학대학	2	사회학과		-
	3	심리학과 (예정)		2026학년도부터 적용
	4	행정학과		-
	5	정치외교학과		-
	6	경제학과 (예정)		2026학년도부터 적용
경영대학	7	경영학부		-
	8	경영정보학과		-
농업생명환경대학	9	농업경제학과		-
생활과학대학	10	아동복지학과		-

※ 위 학과는 충북대학교 국제교류본부 언어교육원 한국어연수 4단계 수료 '불인정'

#### 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상


: 제 97회 한국어능력시험(TOPIK) 응시자는 지원 시, 수험표로 지원 가능  
단, 2024. 12. 20.(금) 13:00까지 3급 이상 성적을 반드시 제출하여야 함

#### 2) 충북대학교 국제교류본부 언어교육원 한국어연수 4단계 이상 수료

: 단, 4단계를 이미 수료하였다하더라도, 입학 직전까지 한국어연수과정을 등록하여야 함  
예) 전기(3월) 입학의 경우, 한국어연수 '겨울학기'를 반드시 등록

☞ 4단계 이상 수료하지 못한 경우, 다음과 같은 절차를 따르도록 함

- ① 국제교류본부 행정실(156호)로 등록포기원(등록금납부확인서, 통장사본) 작성/제출
- ② 학생생활관 신청취소/환불을 희망하는 경우, 학생생활관 행정실에서 포기원 작성/제출
- ③ VISA 변경/연장문의는 충북대학교 한국어연수부 ☎ 043-261-3782 / 043-249-1880)로 문의



#### 다. 유의사항

- 위 어학능력 지원자격에 해당하는 증명서를 입학 전까지 미제출시, 합격 취소

##### <입학 시>

- 모든 어학성적증명서는 입학허가일 기준 유효한 것만 제출 가능
- 충북대학교 4단계 수료요건은 「충북대학교 국제교류본부규정 시행지침」에 의거
- 입학자격 충족을 위한 어학당 수료 기준 일자: '학기 시작 일 이전'

##### <졸업 시>

- 입학 시 요구 어학조건과 졸업(학위취득) 시 요구되는 어학조건은 별개임
- 즉, 졸업 시 아래 어학조건 중 하나를 제출하여야 함
  - 관련: 국제교류원-2205(2014. 5. 9.) 「외국인유학생 입학자격 요건 중 졸업시 어학능력자 격에 대한 적용 관련」, 외국인유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령

구분 \ 유형	TOEFL (PBT)	TOEFL (CBT)	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC	TOPIK
학부 외국인	550점이상	210점이상	80점이상	5.5이상	550점이상		675점이상	4급이상

※ 단, 공인시험장이 아닌 자가로 실시하는 시험(TOEFL at Home, IELTS Home Test 등)의 경우 인정되지 않을 수 있음



■ **지원학과 선정:** 동일계열 내 3개의 모집단위를 1, 2, 3지망으로 나누어 선택

※ 예시) 1지망으로 인문계열인 국어국문학과를 선택한 경우, 2, 3지망 모두 인문계열에 속하는 모집단위만 선택이 가능하며, 자연계열 등에 속하는 정보통신공학부는 선택 불가

☞ 아래 학과는 '2, 3지망 제한 학과'로서 1, 2, 3지망 중복지원 불가

- ① 사회과학대학: 심리학과/행정학과/사회학과
  - ② 경영대학: 경영학부/국제경영학과/경영정보학과
  - ③ 생활과학대학: 식품영양학과/아동복지학과/의류학과/주거환경학과/소비자학과
- 예) 1지망 심리학과, 2지망 경영학부, 3지망 소비자학과 지원 불가

■ **원서접수 및 서류제출**

1. 원서접수

가. 접수기간: 2024. 10. 14.(월) ~ 10. 25.(금) 18:00

나. 접수장소: **【<http://www.jinhakapply.com>】** 를 통한 온라인 접수

다. 수험번호: 온라인 원서접수 시 수험번호 자동 생성 부여(숫자 7자리)

※ 기간 내, 전형료 결제가 완료된 이후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소 불가

2. 서류제출

가. 제출기간: 2024. 10. 14.(월) ~ 10. 25.(금) 18:00(우편의 경우 도착기준)

나. 제출장소: 충북대학교 국제교류본부(N10동) 입학웰컴센터 153호

다. 제출방법: 온라인 원서접수 후 입학신청서를 출력하여 지원서류 목록의 서류와 함께 제출

3. 전형료 납부

가. 전형료: KRW 72,000원 / USD \$72.00

나. 납부방법: 온라인 접수사이트 **【<http://www.jinhakapply.com>】** 에서 납부

※ 위 접수사이트에서 결제시스템 사용 불가 시, 담당자에게 문의(+82-43-261-3841)한 후 별도의 가상계좌를 안내 받아 입금 가능



#### 4. 제출서류

- ★ 모든 서류는 원본+번역 또는 공증원본제출(All original docs or original attested docs must be submitted by the deadline)
- ★ 입학 전, 서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission will be revoked without submission of original docs)

Required documents 제출서류	신입 New	편입 Transf	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> Check the attached <b>[Application Guide]</b> 온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [서식 1] 학부 제출서류 체크리스트	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인) & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 11 ★ <b>Deadline for submission: Refer to page 11</b> 10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고 ★ <b>제출기한: 11쪽 참고</b>	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 고등학교 졸업(예정)증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 10 But, If you've already achieved Associate degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived.	
⑥ Transcript of Highschool 고등학교 전 학년 성적증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	★ <b>For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)</b>	
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 대학(교) 재학/졸업증명서(수료(예정), 졸업(예정))	-	<input type="radio"/>	10쪽 5번 참조 <b>[학력입증서류]</b> 단 전문학사 이상 학위 취득자는 고등학교 졸업증명서/상적표 제출 면제 ★ <b>VISA 발급/변경대상자는 학력서류 원본 2부 준비(대학 제출용, VISA용)</b>	
⑧ Transcript of College/univ. 대 학(교) 전 과정 성적증명서	-	<input type="radio"/>	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 학점인정을 위한 전공, 교양 기재 필수	
⑨ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #6 <b>[Proof of Familiar Relationship]</b> at page 9 10쪽 6번 <b>[국적입증서류]</b> 참고	
⑩ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑪ Copy of Passport 여권 사본	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑫ TOPIK Lv. 3 or CBNU KLP Lv. 4 completion 한국어능력시험(TOPIK) 3급 성적표 또는 충북대 국제언어교육원 한국어연수 4단계 수료증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 한국어연수부 담당자를 통한 일괄발급	

- ※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함  
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)
- ※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• (조형예술학과 및 디자인학과) 지원자는 별도의 포트폴리오 및 서약서[서식4] 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 포트폴리오 바인더 규격: A4, 작품사진은 자유로이 구성(단, 매수는 10매 이내)</li> <li>※ 제출된 포트폴리오는 반환하지 않음</li> </ul> </li> <li>• (원본) 원서접수 시 제출된 원본서류는 지원결과와 상관없이 반환하지 않음</li> <li>• (졸업예정자) 입학 전까지 전 학년 성적이 포함된 최종성적증명서 및 졸업증명서 제출(미제출 시 입학취소)</li> </ul>
---

#### 5. 학력 입증서류

**IMPORTANT**

★ 유효기간: 증명서 상의 유효기간(통상 6개월) 내 인정★

\* 단, 학력요건 입증서류가 원본(1장) 외 추가발급이 어려운 경우, 발급일로부터 6개월이 도과하더라도 인정

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 제출기간



- 1) 직전과정 졸업자: 2024. 10. 25.(금)까지(원서접수 기간 내)
- 2) 직전과정 졸업예정자: 2025. 2월 말(개강 전)까지 ※ 미제출시 합격 취소

다. 제출서류

### 1) 중국 내 학력·학위 취득자

- (원칙) 중국 교육부 운영 학력인증센터([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 발행한 **인증보고서** 제출  
※ 일반고 학력: (졸업) CHSI(學信網), 전문학사 학력: (재학) CHSI(學信網), (졸업) CHSI(學信網)
- (예외) 중국 교육부 운영 학력인증센터([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 발행 학위 등 **인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교** 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 제출



중국고등교육  
학생정보망

구분	제출서류	비고
중등 직업 학교	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : <b>아포스티유</b> 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	① 또는 ② 제출
	② 오프라인 발행('학교정보확인서(국제교류본부 홈페이지 다운로드)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : <b>아포스티유</b> 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + <b>아포스티유</b> 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	
	성인중등전문학교(成人中專) Adult Specialized Secondary Schools	
	기술공업학교(技工學校) Skilled Workers Schools	
기타 고졸학력 인정 학교	인적자원사회보장부 공식 홈페이지( <a href="http://www.mohrss.gov.cn">www.mohrss.gov.cn</a> ) 온라인 조회본* + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 학교 자체 발행 졸업증명서 + <b>아포스티유</b> ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事業單位法人證書) 또는 민관학교판학허가증(民辦學校辦學許可證)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

### 2) 중국 외 학력·학위 취득자: 아래 서류 중 한 가지 제출

- 아포스티유(Apostille)\* 확인을 받은 학력서류
- 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 입증서류  
※ 단, 최종 학력을 국내에서 취득한 경우에는 공적확인 불요



아포스티유  
해당국

#### ★ 중국 외 국가의 학력(고등학교) 서류 제출 시, 참고사항

대학 입학에 위해 국가시험 합격 등이 필요한 국가는 시험합격증 등을 학력요건 입증서류로 인정

※ 단, 서류 발급국가의 아포스티유나 주재국 대한민국 공관의 영사확인을 받아야 함

#### 【 \* 국가별 고교 졸업에 준하는 학력요건 입증서류 】

- (인도) Migration Certificate (CBSE, ICSE, IB 등 중앙 및 지방 교육평가기관 발행)
- (네팔) 학업성적증명서(Academic Transcript)  
※ (발급기관) ① 2016년(네팔 달력 2073년) 이전: HSEB(Higher Secondary Education Board)  
② 2016년(네팔 달력 2073년) 이후: NEB(National Examination Board)
- (미얀마) 대입시험 합격증(Matriculation Examination Pass Certificate)  
※ 6개 과목 모두 40점 이상이어야 함
- (말레이시아) 학력평가 성적표(SPM: Sijil Pelajaran Malaysia 또는 STPM : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia)  
※ SPM 증명서의 경우 학업종료증명서(School Leaving Certificate)와 함께 제출
- (그 외 국가) 국가 법률이나 공적인 문서로 대학 입학을 위한 자격요건에 준하는 시험이나 자격이 규정된 경우에는 학력요건 입증서류로 인정 가능  
※ 단, 신청인이 해당 국가의 법률이나 공적 문서 등에 따른 자격기준을 소명하여야 함

## 6. 국적 입증서류

가. 제출대상: 모든 지원자

나. 목적: 지원자 및 부모의 국적, 지원자와 부모의 관계를 입증할 수 있는 서류

다. 아래 예시 참조

[중국] 가족사항(부·모·본인)이 함께 기재된 호구부 공증본

※ 부·모·본인이 하나의 호구부 및 가족관계증명서에 있지 않을 경우 친족관계증명서 추가 제출

예) 부·모가 사망(사망증명서), 이혼(이혼증명서) 등 부재 시 확인을 위한 추가서류 요청 가능

※ 국적관련 증명 서류는 해당국에서 발행한 것이어야 하며, **접수일로부터 3개월 이내에 발급**



[그 외 국가] 필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서(잉타웅수사엔), 네팔 : 전마달다, 키르기즈스탄, 카자흐스탄 · 우즈베크 · 우크라이나 · 태국 : 출생증명서

## 7. 학부 재정능력 입증서류

**IMPORTANT**

### 가. 본인 또는 부모가 입증 시

#### 1) 국내 체류자

- 입증금액: 1,600만원
  - ※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **합격·등록금 납부 후, 2. 3.(월) ~ 2. 21.(금)**(잔고증명서 발급일: 2. 1. 이후 발급)
  - ※ 단, 지원자별 **개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음**
- 은행계좌: 본인명의 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 2부

#### 2) 국외 체류자

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 14.(화)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
  - ※ 재정능력 입증서류 제출 지연 시, 비자신청에 필요한 표준입학허가서(COA) 발급도 같이 지연됨
- 은행계좌: 본인 또는 부모명의 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 1부

### 나. 기관·단체(대학 본부, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우

#### 1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: 1,600만원
  - ※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 14.(화)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 대학 및 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

### 다. 공통사항

- 제출방법: 원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)
- 유효기간: 제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

## ■ 전형개요

### 1. 전형요소별 배점 및 비율

#### - 신·편입학 공통

모집단위	전형요소	반영비율	언어능력	전공능력
전 모집단위	면접평가	100%	60점(60%)	40점(40%)

### 2. 전형요소별 평가



## - 면접평가

### 1) 평가일정

일시(KST)	방법	장소	지참물	대상자
2024. 12. 4.(수) 09:00 ~	· 국내체류자: 대면면접	국제언어교육원(N5) 3층	· 접수증 · 신분증	지원자격 심사 후 통보
	· 국외체류자: 화상면접	온라인(팀별 시작시간 별도 안내)		

※ 모집단위별 지원현황을 고려하여 면접고사 당일 면접 시작시간 및 장소는 조정할 수 있음.

### 2) 평가항목: 언어능력 및 전공능력 등 수학능력을 종합적으로 평가

### 3) 평가방법

- 면접은 대면평가 원칙. 단, 국외체류자는 사전신청을 통하여 화상면접 실시 가능.

※ 화상면접 시, 자리이석 등으로 인하여 연락이 불가능한 경우 불합격처리함

### 4) 유의사항

- 면접평가 당일 신분증(여권, 외국인등록증, 면허증 등) 및 수험표를 반드시 지참

※ [해외지원자] 화상면접 문의

- 지원자 중 **화상**면접을 희망하는 자는 아래 방법에 따라 별도신청하여야 함
- 사전신청: 아래 정보 작성 후 이메일 송부 Tel: +82-43-261-3841 / Email: [minhakim@cbnu.ac.kr](mailto:minhakim@cbnu.ac.kr)
  - 수험번호: \_\_\_\_\_
  - 영문성명: \_\_\_\_\_
  - 본 지원자는 \_\_\_\_\_와 같은 사유로 **화상**면접을 희망합니다.

## ■ 합격자 선발

1. 지원자의 1지망을 우선으로 선발하며, 학과 정원(국내학생 기준) 대비 적정 비율을 고려하여 학과별 평가총점의 고득점 순위를 바탕으로 2, 3지망으로 선발할 수 있다.
2. 동점자는 어학능력 성적 상위자 순으로 선발함
3. 불합격 처리 기준
  - ① 지원자격 부적격자 ② 첨부서류 미제출자 ③ 허위서류 제출자 ④ 면접구술고사 결시자
4. 기타 선발에 관한 세부사항은 외국인 입학전형관리위원회에서 정함.

## ■ 합격자 발표

1. 일자: 2025. 1. 3.(금)
2. 방법: 우리대학(국제교류본부) 홈페이지 공지([www.cbnu.ac.kr](http://www.cbnu.ac.kr), <https://cia.chungbuk.ac.kr>)

## ■ 등록 및 포기

### 1. 등록금 납부

가. 기간 : 2025. 1. 8.(수) ~ 1. 14.(화) 은행영업시간까지(16:00)

나. 장소 : 우리대학 지정은행

다. 납부방법 : 우리대학 홈페이지에서 납부고지서를 출력하여 납부

※ 전액장학금 “0”원 일 경우도 농협에 필히 수납 도장 받을 것

※ 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소

※ 입학학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중등록은 금지되며, 이를 위반한 경우 입학 취소

※ 등록금액은 대학사정에 따라 변동가능(재무과 참고: <https://www.chungbuk.ac.kr/www/contents.do?key=486>)



등록금 납부방법



※ 첫 학기는 분할납부 불가함

라. 해외송금 관련정보

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 50,000원(\$50)을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

[Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

[Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050



등록금 일람표

마. 등록금

※ 입학금 없음. 아래 등록금액은 대학사정에 따라 변동 가능

[1학기 기준 / 단위 : 원]

대 학	학 과	등록금
인문대학	고고미술사학과, 국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독일언어문화학과, 프랑스언어문화학과, 러시아언어문화학과, 사회학과, 철학과, <b>인문과학자율전공학부</b>	1,906,000
사회과학대학	사회학과, 행정학과, 정치외교학과, 경제학과, 심리학과, <b>사회과학자율전공학부</b>	1,906,000
자연과학대학	체육학과, 천문우주학과, 생명과학부(생물과학전공, 미생물학전공, 생화학전공), 생물학과, 생명과학과, 미생물학과, 생화학과, 수확정보통계학부(수확전공, 정보통계학전공), 수학과, 정보통계학과, 화학과, 물리학과, 지구환경과학과, <b>자연과학자율전공학부</b>	2,341,000
경영대학	경영학부, 경영정보학과, 국제경영학과, <b>경영과학자율전공학부</b>	1,906,000
공과대학	기계공학부, 기계공학전공, 정밀기계공학전공, 신소재공학과, 안전공학과, 환경공학과, 토목공학부, 토목공학전공, 토목시스템공학전공, 건축공학과, 도시공학과, 화학공학과, 공업화학과, 건축학과, <b>공학자율전공학부</b>	2,533,000
전자정보대학	전기공학부, 전자공학과, 반도체공학부, 정보통신공학부, 소프트웨어학부, 컴퓨터공, 학과, 컴퓨터공학과(야간), 소프트웨어학과, 지능로봇공학과, <b>전자정보자율전공학부</b>	2,533,000
농업생명환경대학	식물자원환경화학부(식물자원학전공, 환경생명화학전공), 식품생명축산과학부(식품생명공학전공, 축산학전공), 응용생명공학부(식물의학전공, 특용식물학전공, 원예과학전공), 식물자원학과, 특용식물학과, 바이오시스템공학과, 산림학과, 목재·종이과학과, 식물의학과, 원예과학과, 축산학과, 식품생명공학과, 환경생명화학과, 지역건설공학과, 지역건설공학과(야간), <b>농업생명환경자율전공학부</b>	2,291,000
	농업경제학과	1,934,000
생활과학대학	소비자학과, 아동복지학과	1,906,000
	의류학과, 주거환경학과	2,338,000
	식품영양학과	2,291,000
	<b>생활과학자율전공학부</b>	미정
자율전공학부	<b>자연과학자율전공계열, 인문사회자율전공계열</b>	2,093,000
융합학과군	조형예술학과(동양화, 서양화, 조소)	2,514,000
	디자인학과	2,438,000

2. 등록 포기

가. 기간 : 등록금 납부기간 후 해당학기 시작일 이전(토·일요일, 공휴일 제외)

나. 대상(사유)

- 졸업예정자로서 해당학기 시작 이전까지 졸업을 하지 못한 자
- 한국 외 체류자중 입학 전까지 VISA 미발급 또는 발급 거부 등으로 입국이 불가능한 자
- 면접심사에서 합격하였으나, 본 모집요강(7쪽)에서 요구하는 어학능력 지원자격을 입학 전까지 제출하지 못하는 자
- 개인적인 사유 및 기타 사유 등으로 인하여 등록을 포기하고자 하는 자



등록포기원 서식



다. 제출 서류(괄호 안은 대리인의 납부인 경우)

- [서식 6] 등록포기원
- 등록금납부 확인서
- 본인 신분증 사본(대리납부자 신분증 사본)
- 본인 명의의 예금통장 사본(대리납부자 명의의 예금통장 사본)

라. 유의 사항

- 제출기간 내에 '등록포기원'을 제출하여야만 이미 납부한 등록금 전액 환불 가능
- 만일 위 '등록포기원' 제출기간 이후, 등록(입학)을 포기할 경우에는 '자퇴원'을 제출 하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 충북대학교 학칙 및 규정에 의거, 일부금액 공제 후에 환불함.
- 등록포기서를 제출한 자는 이를 번복(취소)할 수 없음
- '나. 대상(사유)'에 해당됨에도 불구하고 기한 내, 등록포기서를 제출하지 않는 자는, '지원자격 불충분' 사유로 합격이 자동으로 취소됨

## ▣ 장학금\_학부

### 1. TOPIK 장학금

※ 대학 정책에 따라 변동 가능

구분	대상		감면 및 지급 내용(학기별)	등급별 지원율
TOPIK 장학금	외국인 학부생 (성적 및 복지 장학생 미선발자)	1학기 (신·편입생)	B1급: 한국어능력시험 5급 이상 B2급: 한국어능력시험 4급 이상 C 급: 한국어능력시험 3급 이상	B1급: 등록금의 약 80% 면제 B2급: 등록금의 약 40% 면제 C 급: 등록금의 약 20% 면제
		2학기부터 졸업 이전	B1급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A+ 이상) B2급: 한국어능력시험 5급 이상(성적 A° 이상) C 급: 한국어능력시험 4급 이상(성적 B+ 이상)	B1급: 등록금의 약 80% 면제 B2급: 등록금의 약 40% 면제 C 급: 등록금의 약 20% 면제

※ 제출 시, 어학능력성적표의 유효기간 만료일은 학기 시작일 이후여야함(만료 시 접수 불가)

※ 추후 매 학기 학생과에서 공지하는 기간 내 TOPIK 성적표를 제출하지 않으면,  
장학금 대상에서 제외되오니, 기간 내 학생과로 성적표 제출 바람

※ 근거: 「충북대학교 등록금재원 장학금 관리지침」

※ 단, 2024. 12. 20.(금) 13:00까지 3급 이상 성적 미제출 시, 장학대상에서 제외



학생과 장학자료

### 2. CBNU Bridge 장학금

구분	대상	지급범위	지급방법
CBNU Bridge 장학금	본교 국제언어교육원에서 직전학기 한국어 연수과정을 이수(수료)한 후, 학위과정(학부 및 대학원)에 입학하여 '재학'('25. 4. 1.일자 기준) 중인 자	금액: 100만원 횟수: 입학 시 1회	'25. 4월 중 본인명의 계좌로 지급

※ 단, 본교 언어교육원 소속 GKS 정부초청외국인장학생은 해당되지 않음

### 3. 기타 장학금

- 기타 충북대학교 장학금은 아래 학생과 홈페이지에서 확인바람

→ [장학금 바로가기] <https://www.cbnu.ac.kr/www/contents.do?key=491>



학생과 장학



## ■ 학생생활관(기숙사) 안내



학생생활관

### 1. 학생생활관 신청

#### 가. 입사신청

- 기간: **2024. 10. 14.(월) ~ 10. 25.(금) 18:00**(원서접수 기간 내)
- 방법: 온라인 원서접수([www.jinhakapply.com](http://www.jinhakapply.com))시 '학생생활관 신청여부' 및 '식사선택'을 작성하여 원서제출 → '신청완료'

#### 나. 생활관비 납부

- 기간: **1 ~ 2월 중** → 학생생활관 공지사항 확인(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/>)
- 식사선택 및 금액

생활관	사위 시설	취사 시설	인원	식사	2024. 1학기 기준(110일분)		비고
					주 7일식 (주말 포함)	주 5일식 (주말 제외)	
양성재(BTL)	개인	X	2인1실	식사 O	₩1,600,500	₩1,419,000	1일 3식
양현재(YHJ) (외국인유학생전용)	★ 2025년 1월 경 생활관 신청을 위하여 지원자에게 이메일 발송 예정						

※ 모든 지원자는 충북대학교 학생생활관 공지사항을 통해 납부기간을 확인하여야 하며, **기간 내 납부하지 않아 선발이 취소되는 경우 전적으로 지원자 책임임.**

※ 생활관비 금액 및 배정은 학생생활관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 해외송금 시 수수료 발생 → 본인 금액에 **50,000원(\$50)**을 더하여 송금할 것.(차액은 입학 후 반환)

#### [Overseas Remittance]

- Name of Account: CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY
- Name of Bank: Nong Hyup Bank
- Address of Bank  
: 1, Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju-si, Chungcheongbuk-do, Republic of Korea
- Swift code: NACFKRSEXXX
- Approval code: 304050

#### [Domestic NongHyup ATM Users Only]

- NongHyup Branch Number: 304 / Approval code: 304050

#### 다. 문의

구분	양성재(Yangsungjae, BTL)	양현재(Yanghyunjae, YHJ) *외국인유학생 전용(Int'l Only)
전화☎	+82-43-261-3675, 3674	+82-43-261-2932
팩스	+82-43-266-3679	+82-43-266-2932
주소	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관 양성재(BTL) 행정실	28644 충북 청주시 서원구 충대로 1 충북대학교 학생생활관
이메일	<a href="mailto:dorm2926@cbnu.ac.kr">dorm2926@cbnu.ac.kr</a>	
홈페이지	<a href="http://dorm.chungbuk.ac.kr">http://dorm.chungbuk.ac.kr</a>	



## ■ 유의사항

1. 접수된 서류는 지원을 취소하거나 내용을 정정하지 못하며, 납부된 전형료는 일절 반환하지 않음.

예외) 전형료 반환사유 및 반환사유별 반환금액은 아래의 각 호의 구분에 따름

- 가. 천재지변으로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 나. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원한 사람의 사망으로 전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 제출하여 사유가 인정될 경우에 한함): 납부한 전형료 전액
- 다. 이 대학교의 귀책사유로 인하여 전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 전형료 전액
- 라. 전형에 지원한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액

2. 서류 기재상의 착오나 정정인 또는 서명이 지원자의 인장(서명)과 동일하지 않은 경우 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.
3. 우리 대학교가 요구하는 학력수준에 미달된다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음.
4. 지원자는 전형기간 중 충북대학교 홈페이지(<https://www.cbnu.ac.kr>) 공지사항을 반드시 확인하여 제반 지시에 따라야 하며, 공지사항 미확인으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 책임임.
5. 지원자는 면접구술고사 시 본인의 신분증(여권, 외국인등록증 등) 또는 수험표를 소지하여야 응시가 가능하며, 국외 체류자의 경우 정해진 시간 내 연락불가로 인하여 면접에 미응시 할 경우 불합격 처리함에 유의 하여야 함.
6. 전형기간 중 연락이 가능한 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 기재하여야 하며, 전화 번호 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익(합격 취소 등)은 지원자 책임임.
7. 입학성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음(단, 재발급이 어렵다고 판단되는 서류의 경우 반환 가능)
8. 학부과정 신·편입생은 입학년도 1학기 중에는 휴학할 수 없음.

학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할 때에는 해당 학기 수업 일수의 3분의 1 이내에 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. 다만, 학사과정 신입생의 경우 군복무, 질병 이외에는 첫 학기에 휴학할 수 없다. <개정 2011. 11. 30.>

9. 입학허가 후라도 지원자격에 결격사유가 있거나, 입국허가가 되지 아니한 자는 입학허가를 취소함.
10. 외국인특별전형에 합격하면 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 위반시는 합격·입학을 취소함.(단, 재외국민과 외국인전형 내에서는 대학별 복수 지원 가능)
11. 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 입학원서의 기재 사실이 사실과 다르거나 부정한 방법 등으로 합격한 때에는 재학 중이라 하더라도 입학을 취소함.
12. 이 모집요강에 명시되지 아니한 외국인 특별전형의 세부사항에 관하여는 우리 대학교 규정 및 외국인 입학전형관리위원회에서 정한 내용에 따라 처리함.
13. “전교육과정 이수 외국인” 지원자의 유의사항

전교육과정 이수 외국인은 대학(교육대학 포함, 산업대학과 전문대학 제외) 수시모집의 모든 전형(재외국민전형 등 전 전형)에서 6개 전형을 초과하여 지원이 불가하며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우에는, 접수시점을 기준으로 6개 전형 이후의 전형에 대한 지원자격을 부여하지 않아, 해당 전형 접수가 모두 취소처리 됨. (지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에 복수 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 봄)

14. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되며 세부내용, 해석상의 차이가 있을 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함



## 아포스티유(Apostille) 확인서 제출 아포스티유 해당국

### 1. 아포스티유 협약

: 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여  
 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국  
 가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

### 2. 아포스티유 확인대상 문서 : 외국 정부기관이 발행한 문서와 공증인이 공증한 문서

가. 외국 정부기관 발행 문서 : 가족관계증명서, 국공립학교발행 성적증명서 등

나. 공증문서 : 사립학교 발행 증명서, 진단서, 회사 및 은행 발행 문서 등

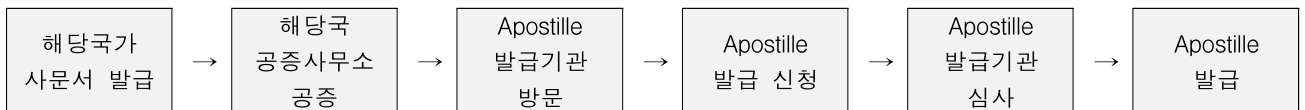
※ 아포스티유 협약 가입국에 한함(협약 미가입국은 영사확인을 받아 제출)

### 3. 발급방법

#### 가. 공문서(국·공립학교 등)



#### 나. 사문서(사립대 등)



### 4. 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지([www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr)),

상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404

### 5. 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(※ 대한민국의 경우 ‘외교부’)

※ 국가별 Apostille 관련기관 정보는 [www.hcch.net](http://www.hcch.net) - Apostille Section 참고

### 6. 아포스티유 가입국 현황: 125개국([www.hcch.net](http://www.hcch.net))

지역	국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 호주, 인도, 일본, 중국, 쿡제도, 통가, 피지, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아, 한국, 타지키스탄
유 럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리, 키르기즈스탄, 아르메니아, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미 중남미	미국, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티쿠아바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고 파나마, 파라과이, 페루, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질란드, 오만, 카보베르데, 튀니지, 이스라엘, 사우디아라비아



## 7. 예시

<div><div>APOSTILLE (Convention de LaHaye du 5 octobre 1961)</div><div><div>1. Country:.....</div><div>This public document.....</div><div>2. has been signed by.....</div><div>3. acting in the capacity of.....</div><div>4. bears the seal/stamp of.....</div></div><div><div>Certified</div><div>5. at.....6. the.....</div><div>7. by.....</div><div>8. No.....</div><div>9. Seal/Stamp:.....10. Signature:.....</div></div></div>	<div><div><div><div><div>भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA</div><div>अपोस्टिल / APOSTILLE</div><div>(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)</div></div><div><div>Country</div><div>INDIA</div></div><div><div>This Public document of the type</div><div>BACHELOR OF SCIENCE</div></div><div><div>is issued to</div><div></div></div><div><div>has been signed by</div><div>VICE CHANCELLOR ALIGARH MUSLIM UNIVERSITY</div></div><div><div>with the seal/ stamp of</div><div>UNDER SECRETARY DEPTT. OF HIGHER EDUCATION</div><div>GOVT. OF UTTAR PRADESH</div></div><div><div>Certified by</div><div>Section Officer(O) MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS</div><div>on 25-May-2010 at NEW DELHI, INDIA</div><div><div>with reference no.</div><div></div></div><div><div>Seal / Stamp</div><div>(प्रभास कुमार दास) (PRABHAS KUMAR DAS)</div></div></div></div></div></div>	<div><div><div>Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate</div><div><div>Serial No.</div><div>1001001001</div></div><div><div>Name</div><div>Feng Yi</div></div><div><div>Sex</div><div>Male</div></div><div><div>Date of Birth</div><div>October 01, 1979</div></div><div><div>Type of Education</div><div>Regular Higher Education</div></div><div><div>Education Level</div><div>Undergraduate</div></div><div><div>Institution</div><div>China University of Political Science and Law</div></div><div><div>Major</div><div>Computer science and technology</div></div><div><div>Form of Learning</div><div>Full Time</div></div><div><div>Type of Program</div><div>Academic</div></div><div><div>Establishment Date</div><div>July 2001</div></div><div><div>Status of Academic Record</div><div>Graduated</div></div><div><div>Diploma No.</div><div>20010001134</div></div><div><div>The above mentioned information is verified authentic.</div><div>(The following stamp)</div><div><div>China Higher Education Qualification Certificate</div><div>Ministry of Education, P.R. China</div></div></div></div></div>
Apostille Form	Apostille Form in India	학신망(CHSI), Diploma Verification Report in China
<div><div><div><div><div>中华人民共和国外交部</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div><div>外交部领事司</div></div></div></div></div>		

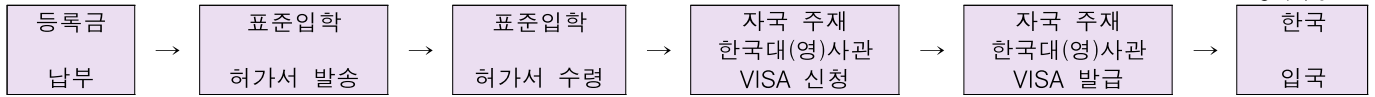


## 합격자 VISA 신청 및 발급



유학생지원센터  
공지사항

### VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



### 1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2025. 1. 3.(금) 이전]
  - 등록금 납부 [2024. 1. 8.(수) ~ 1. 14.(화)]
  - 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
  - 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
  - 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
  - 합격자 한국 입국

### 2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부
2. 증명사진 1매
3. 여권 및 여권사본 1부.
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 사업자등록증(대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원 은 대사관 홈페이지에서 확인)

\* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니


#### 8. 재정능력 입증서류★★★

- 하단참조

#### 9. 기타 본인 국가 한국대사관에서 요구하는 서류(각국 대사관 홈페이지 참조)

### 3. 제출처: 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

### 4. 한국 입국 후 절차

VISA 발급 & 입국신고	외국인등록신청 ☎ + 82-43-261-3890 / <a href="http://iss.chungbuk.ac.kr">iss.chungbuk.ac.kr</a>
- 2월 중 발송되는 이메일(Google Forms)에 VISA 발급여부, 한국 입국일정을 작성하여 회신	- 신청기한: 한국에 입국 후 90일 이내 반드시 신청 - 제출처: 국제교류본부 행정실 (N10-156호) - 제출서류: 신청서, 여권 증명사진 1매, 여권 사본, 비자 사본, 체류지 입증서류, 수수료 30,000원 ※ 관련 내용은 <a href="#">유학생지원센터 홈페이지</a> 공지사항 참조 



## VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)



유학생지원센터  
공지사항

### 1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

#### • 합격자 발표 [2025. 1. 3.(금) 이전]

→ 등록금 납부 [2024. 1. 8.(수) ~ 1. 14.(화)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

### 2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4, D-10 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (학부 → 석사, 석사 → 박사)
<b>1. 통합신청서 (신고서)</b> 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 증명사진 1매(3cm × 4cm) 4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 5. 외국인 등록증 6. 여권 사본 7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당) 8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (어학연수과정생만 해당) 9. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 10. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 <b>11. 재정능력 입증서류★★★</b> - 하단참조 12. 수수료 KRW 130,000원 <b>※ 학기 시작 전(2025. 2. 28.)까지 비자연장 신청 완료</b> <b>(기간 초과 시, 벌금 부과)</b>	<b>1. 통합신청서 (신고서)</b> 2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급) 3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서 4. 외국인 등록증 5. 여권 사본 6. 최종 학력과정 졸업증명서 7. 최종 학력과정 성적증명서 8. 체류지 입증서류(택 1) - 기숙사 입주 증명 - 부동산 계약서(방 계약서) - 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서 9. 최종학력 입증서류 - 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서 - 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인 ※ 단, 한국 내 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 제출 <b>10. 재정능력 입증서류★★★</b> - 하단참조 11. 수수료 KRW 60,000원 <b>※ 학기 시작 전(2025. 2. 28.)까지 비자연장 신청 완료</b> <b>(기간 초과 시, 벌금 부과)</b>

### 3. 제출처: 국제교류본부 행정실(N10동 156호)


### 4. 제출기한: 유학생지원센터 홈페이지 참조([iss.chungbuk.ac.kr](http://iss.chungbuk.ac.kr))



## ■ 학사안내 담당부서 및 학과(부)별 전화번호

## 1. 학사안내 부서

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

담당업무	안내 부서	전화번호(043)	비 고
▶ 외국인입학, 신입생 VISA	국제 교류 본 부	+82-43-261-3841	
▶ 재학생 VISA 및 유학생 관리		+82-43-261-3890	
▶ 한국어연수 입학		+82-43-261-3782	
▶ 한국어연수 학생 관리		+82-43-249-1880	
성적 등 학적 관리	학사지원과	261-2013~4	
등록금	재무과	261-2047, 3854	
동아리, 학생회 관리	학생과	261-2019~22	
장학금(성적,특별,법정면제 장학금)	학생과	261-2027, 3826	
한국장학재단 국가장학금 (기초생활수급,저소득층성적우수 등)	학생과	261-2028, 3826	
학자금대출	학생과	261-3888	
장애학생 담당	장애지원센터	261-3565~6	
병사업무	예비군연대	261-2956~7	
휴학·복학, 학생증, 증명서 발급	종합서비스센터	261-3305~8	
교양과목 수준별 교육	창의융합교육본부	261-3915, 3932	
취업 관련업무 전반	취업지원본부	261-3554, 3556	
보건진료	보건진료원	261-2922~4	
성희롱·성폭력 예방 및 대처	양성평등상담소	261-3425	
학생생활관 관리	본관	261-2926, 3193, 3710	FAX: 261-2948
	양성재(BTL)	261-3675, 3674	FAX: 266-3679
	양현재(YHJ))	261-2932	FAX: 266-2932
	양진재(BTL)	249-1870	FAX: 715-1870
단과대학	인문대학, 융합학과군	261-2084~6	제1행정실
	사회과학대학	261-2174~6	제2행정실
	자연과학대학	261-2234~6	제3행정실
	경영대학	261-2324~6	제4행정실
	공과대학	261-2364~7	제5행정실
	전자정보대학	261-2386, 3203	제5행정실
	농업생명환경대학	261-2504~7	제6행정실
	사범대학	261-2644, 2646	제7행정실
	생활과학대학	261-2698, 2759	제7행정실
	수의과대학	261-2393, 2394	제8행정실
	의과대학	261-2834, 2836	제8행정실
	자율전공학부	261-3932	행정실
충북대학교 홈페이지	<a href="http://www.cbnu.ac.kr">http://www.cbnu.ac.kr</a>		
국제교류본부 홈페이지	<a href="https://cia.chungbuk.ac.kr">https://cia.chungbuk.ac.kr</a>		
유학생지원센터 홈페이지	<a href="https://iss.chungbuk.ac.kr">https://iss.chungbuk.ac.kr</a>		



## 2. 대학 학과(부)별 전화번호

※ 국가번호(+82) / 지역번호(043)

대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실		
	모집단위명		전화번호
인문대학 (261-2084) N16-1 	국어국문학과	119호	261-2090
	중어중문학과	115호	261-2102
	영어영문학과	318호	261-2120
	독일언어문화학과	314호	261-2131
	프랑스언어문화학과	420호	261-2139
	러시아언어문화학과	455호	261-2383
	철학과	419호	261-2147
	사학과	315-1호	261-2156
사회과학대학 (261-2174) N15 	고고미술사학과	256호	261-2163
	사회학과	122호	261-2180
	심리학과	158호	261-2188
	행정학과	117호	261-2196
	정치외교학과	163호	261-2204
자연과학대학 (261-3512) S1-1 	경제학과	116호	261-2213
	수학과	S1-1 414호	261-2240
	정보통계학과	S1-5 113-1호	261-2255
	물리학과	S1-1 309호	261-2265
	화학과	S1-6 402호	261-2279
	생명과학과	S1-6 104호	261-2291
	미생물학과	S1-5 313호	261-2299
	생화학과	S1-5 413호	261-2306
	천문우주학과	S1-4 407호	261-2312
	지구환경과학과	S1-6 614호	261-3136
경영대학 (261-2327) N13 	경영학부	116호	261-2330
	국제경영학과	117호	261-2339
	경영정보학과	217호	261-2355
공과대학 (261-2364) E8-1 	토목공학부	E8-6 105호	261-2377 261-2380
	기계공학부	E8-7 124/201호	261-2441 261-2448
	화학공학과	E8-10 713호	261-2370
	신소재공학과	E8-1 102호	261-2411
	건축공학과	E8-3 420호	261-2427
	안전공학과	E8-3 155호	261-2457
	환경공학과	E8-10 914호	261-2465
	공업화학과	E8-10 512호	261-2487
	도시공학과	E8-3 255호	261-2493
	건축학과	E8-3 320호	261-3247

대학 행정실 (전화번호)	모집단위 사무실		
	모집단위명		전화번호
전자정보대학 (261-3210) E8-7 	전기공학부	E8-3 354호	261-2419
	전자공학부(전자공학전공)	E10 107호	261-2473
	전자공학부(반도체공학전공)	E8-7 301호	261-3221
	정보통신공학부	E8-7 401호	261-2480
			261-3143
	컴퓨터공학과	E8-1 402호	261-2449
	소프트웨어학부	S4-1 217호	261-2260
			261-2785
농업생명 환경대학 (261-2505) S-20 	지능로봇공학과	E8-7 303호	261-3225
	식물자원학과	S21-5 181호	261-2510
	축산학과	S21-5 377호	261-2544
	산림학과	S21-5 272호	261-2532
	지역건설공학과	S21-5 209호	261-2572
	환경생명화학과	S20 313호	261-2559
	특용식물학과	S21-3 312호	261-2518
	원예과학과	S20 517호	261-2525
	바이오시스템공학과	S21-24 107호	261-2579
	식물의학과	S20 418호	261-2552
생활과학대학 (261-2698) N20-1 	식품생명공학과	S20 624호	261-2565
	목재·종이과학과	S21-3 218호	261-2540
	농업경제학과	S21-5 469호	261-2587
	식품영양학과	309호	261-2742
	아동복지학과	106호	261-2793
융합학과군 (261-2084) N16-2 	의류학과	408호	261-2792
	주거환경학과	206호	261-2749
자율전공학부 (261-3932) N2 	소비자학과	210호	261-2744
	조형예술학과	201호	261-2750
	디자인학과	501호	261-1733
	자율전공학부	810호	261-3932



## 충북대학교 안내

- 개별 학생을 위한 별도의 픽업서비스(Pick-up service)는 제공되지 않음
- 모든 학생은 반드시 학기 시작일 전 입국하여야 함. 지연입국으로 발생하는 불이익은 본인책임임

### 1. 충북대학교 오시는 길

교 통 별	출 발 지		도 착 지	목 적 지
공 항	<div> <div>인천공항</div> <div>QR</div> </div>	공항철도+KTX	<ul style="list-style-type: none"> <li>오송역 (청주시 오송읍)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울역에서 공항철도 → KTX로 환승</li> <li>거 리: 약 14.3km</li> <li>역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행</li> </ul>
		리무진버스	<ul style="list-style-type: none"> <li>청주시외버스터미널 (청주시 가경동)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 4km</li> <li>택시요금: 약 4,000~5,000원 정도</li> <li>시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)</li> </ul>
	<div> <div>청주공항</div> <div>QR</div> </div>	시내버스	<ul style="list-style-type: none"> <li>사창사거리 정류장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공항 앞 747(오송역방면) 90분 간격으로 운행</li> </ul>
		택시	<ul style="list-style-type: none"> <li>충북대학교</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 13.1km</li> <li>택시요금: 약 15,000~18,000원 정도</li> </ul>
고속버스	<div> <div>서울, 동서울, 상봉, 대구, 부산, 광주고속터미널</div> </div>		<ul style="list-style-type: none"> <li>청주고속버스터미널 (청주시 가경동)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 4km</li> <li>택시요금: 약 4,000~5,000원 정도</li> <li>시내버스: 기본요금(도청, 시청, 상당공원, 미평행)</li> </ul>
시외버스	<div> <div>각 도시 시외버스터미널</div> </div>		<ul style="list-style-type: none"> <li>청주시외버스터미널 (청주시 가경동)</li> </ul>	
<div> <div>철 도</div> <div>QR</div> </div>	<div> <div>KTX</div> </div>	경부선 호남선	<ul style="list-style-type: none"> <li>오송역 (청주시 오송읍)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 14.3km</li> <li>역 앞 시내(좌석)버스 1일 편도 50회 운행</li> </ul>
		경부선 호남선	<ul style="list-style-type: none"> <li>조치원역 (세종특별자치시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 16km</li> <li>역 앞 시내(좌석)버스 10분 간격으로 운행</li> </ul>
	<div> <div>일반열차</div> </div>	충북선	<ul style="list-style-type: none"> <li>청주역 (청주시 정봉동)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>거 리: 약 6.8km</li> <li>역 앞 시내버스 운행</li> </ul>





## 2. (인천공항 → 청주) 버스시간표 및 탑승위치

<b>인천공항 제1터미널</b> 	07:00	07:50	08:40	09:00	10:00	12:00
	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
	19:30	20:00	21:00	21:30	22:00	23:25
	23:55					
	■ 제1 여객터미널 승차위치: 1층 11번					
<b>인천공항 제2터미널</b> 	06:35	07:25	08:15	08:35	09:35	11:35
	12:35	13:35	14:35	15:35	16:35	17:35
	19:05	19:35	20:45	21:05	21:35	23:00
	23:30					
	■ 제2 여객터미널 승차위치: 교통센터 지하 1층 7번					

※ 상기 일정은 공항사정에 따라 변동가능





### 3. 캠퍼스 안내도



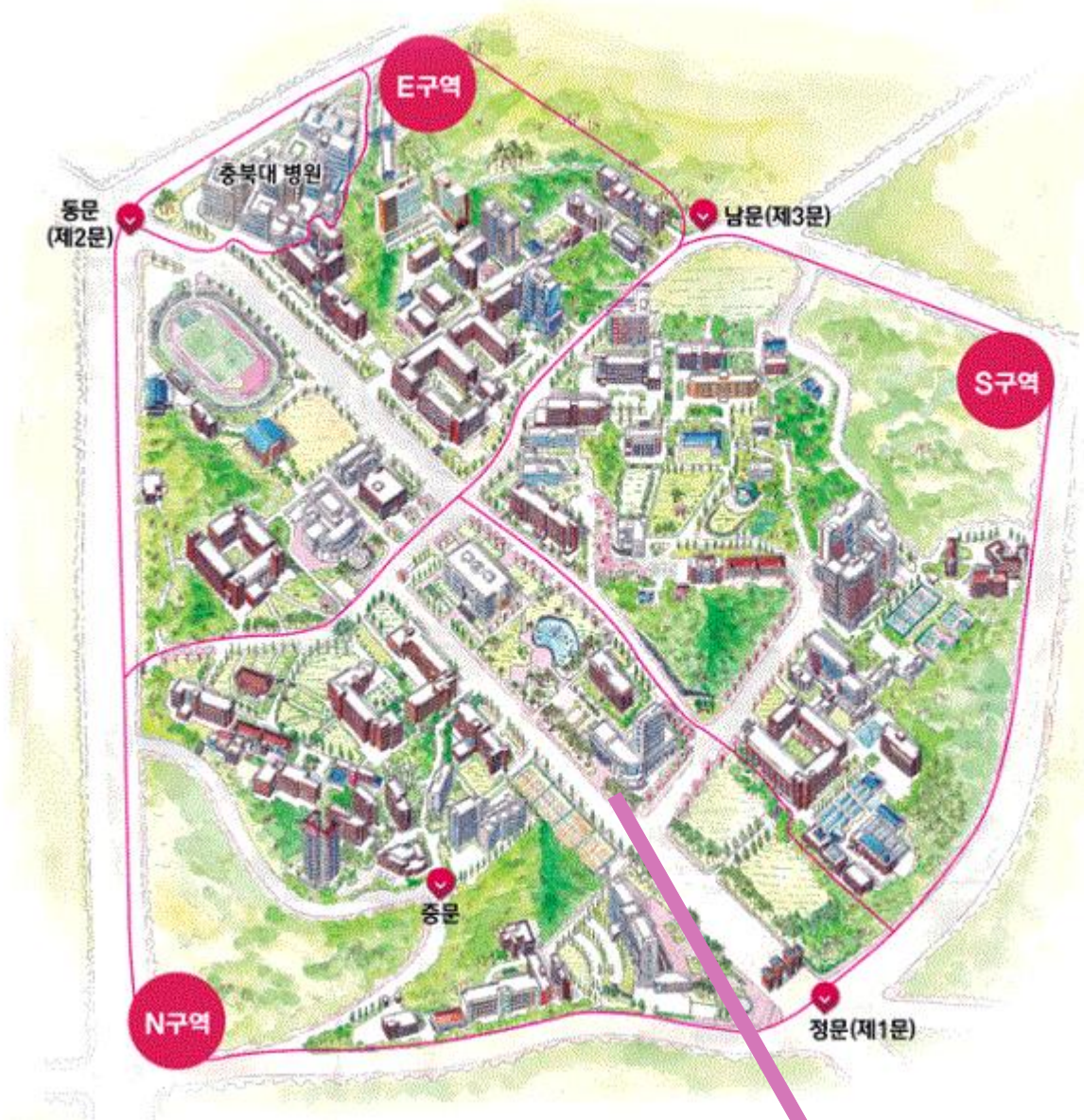
캠퍼스 VIEW



찾아오시는 길



캠퍼스 안내



국제교류본부(#156, N10)  
Office of International Affairs







■ 수험번호(Application No.): \_\_\_\_\_

# 학부 제출서류 체크리스트

## UNDERGRAD. Application Checklist



- 지원과정(Program): ☐신입학(New) ☐편입학(Transfer)
  - 지원학기(Semester): ☐전기(Spring) ☐후기(Fall) • 학년도(Academic Year): \_\_\_\_\_
  - 영문성명(Full Name In ENG): \_\_\_\_\_ ※ 여권상 성명 대문자 기재
  - 생년월일(Date of Birth): \_\_\_\_\_(YYYY)/ \_\_\_\_\_(MM)/ \_\_\_\_\_(DD) /In capitals on your passport
  - 성 별(Sex): ☐남(Male) ☐여(Female) • 국 적(Nationality): \_\_\_\_\_
- ★ 모든 서류는 접수기간 내 원본 또는 공증원본 제출(All original docs or original attested copy must be submitted by the deadline)
- ★ 입학 전까지 최종서류 원본 미제출 시, 합격·등록 취소(Admission revoked without submission of original documents)

Required documents 제출서류	신입 New	편입 Transf	Notes 참고사항	Check 제출
① [Online] Application Form [온라인] 입학신청서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Apply online here at <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> Check the attached <b>[Application Guide]</b> 온라인 접수 <a href="http://www.jinhakapply.com">www.jinhakapply.com</a> 첨부파일 참고 <b>[Application Guide]</b>	
② [Form 1] UNDERGRAD. Application Checklist [서식 1] 학부 제출서류 체크리스트	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		✓
③ [Form 2] Letter of Consent [서식 2] 학력조회 동의서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
④ [Form 3] Affidavit of Financial Support (By the Applicant or Parents) & Financial Proof(Cert. of Bank Deposit balance) [서식 3] 유학경비 부담 서약서(부모 혹은 본인) & 재정능력 입증서류(은행 잔고증명서)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #7 <b>[Financial Proof]</b> at page 11 ★ <b>Deadline for submission: Refer to page 11</b> 10쪽 7번 <b>[7. 재정입증서류]</b> 참고 ★ <b>제출기한: 11쪽 참고</b>	
⑤ Cert. of (Expected) Graduation of Highschool 고등학교 졸업(예정)증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #5 <b>[Academic Verification]</b> at page 10 But, If you've already achieved Associate degree, Certificate of Graduation and Transcript from highschool are waived.	
⑥ Transcript of Highschool 고등학교 전 학년 성적증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	★ For VISA issuance/change, you must prepare 2 pieces of original document(One for submission to school, the other for VISA at Embassy)	
⑦ Cert. of Enrollment/Graduation of College/Univ. (Expected) Completion, (Expected) Graduation 대학(교) 재학/졸업증명서(수료(예정), 졸업(예정))	-	<input type="radio"/>	10쪽 5번 참조 <b>[학력입증서류]</b> 단, 전문학사 이상 학위 취득자는 고등학교 졸업증명서/성적표 제출 면제 ★ VISA 발급/변경대상자는 학력서류 원본 2부 준비(대학제출용, VISA용)	
⑧ Transcript of College/univ. 대학(교) 전 과정 성적증명서	-	<input type="radio"/>	Specify either 'Major' or 'Liberal arts' 학점인정을 위한 전공, 교양 기재 필수	
⑨ Proof of Familiar Relationship 부모국적 및 가족관계 입증 서류	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Check #6 <b>[Proof of Familiar Relationship]</b> at page 9 10쪽 6번 <b>[국적입증서류]</b> 참고	
⑩ Copy of Residence Card(Front · Back sides) 외국인등록증 사본(앞·뒷면)	▲	▲	Only domestic applicants in Korea 국내 체류 지원자만 제출	
⑪ Copy of Passport 여권 사본	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	[Uzbek] Only Int'l passport allowed 우즈베키스탄 지원자는 국제여권 제출	
⑫ TOPIK Lv. 3 or CBNU KLP Lv. 4 completion 한국어능력시험(TOPIK) 3급 성적표 또는 충북대 국제언어교육원 한국어연수 4단계 수료증명서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	The certificates will be issued by CBNU Korean Language program officer 한국어연수부 담당자를 통한 일괄발급	

※ 그 외 국제교류본부에서 추가검증을 위하여 요구하는 서류 일체 제출해야함  
(You must submit the additional documents required by Office of International Affairs for further screening.)  
※ '○'는 '필수'제출, '▲'는 '선택'제출('○': Necessarily required, '▲': Optionally required)





# 학력 조회 동의서

## (Consent to Access Academic Records)

교육과정 Level of Education	학교명 Name of School	학교주소 School Address	전화번호/Phone 팩스번호/Fax	학위번호 Degree Number
고등학교 (High School)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			
대학 (College or University)	(English)			
	(First Language)			

- ※ College information is only for transfer applicants.
- ※ Phone and fax number must include country and regional calling codes.
- ※ Applicants must correctly fill out the above information in order for the university to access their educational records.

상기의 자료는 귀교에서 공식적으로 본인의 학력 자료를 조회하는데 이의가 없음에 동의합니다.  
I hereby authorize Chungbuk National University to officially request academic and personal information from each academic institution I have attended.

20   년(YYYY)       월(MM)       일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_





# 유학경비 부담 서약서

## (Affidavit of Financial Support)

※ 지원자 인적사항 (Applicant's Personal Particulars)

성명 (Name)			
학위과정 (Degree Program)		생년월일 (Date of Birth)	
지원학과 (Desired Department)		성별 (Gender)	
지원전공 (Desired Major)		국적 (Nationality)	

※ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Please provide the name of the sponsor who will provide all funds for the applicant's studies.)

재정보증인 성명(Name of Sponsor)		
관계 (Relationship with the Applicant)	<input type="checkbox"/> 본인	<input type="checkbox"/> 부모
직업 (Occupation)		
주소 (Address)		
전화번호 (Phone Number)		

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 입증합니다.

(I agree to bear all costs for the applicant's studies at Chungbuk National University.)

20   년(YYYY)

월(MM)

일(DD)

재정보증인 성명(Financial Guarantor's Name): \_\_\_\_\_

재정보증인 서명(Financial Guarantor's Signature): \_\_\_\_\_





## 포트폴리오 서약서 (Statement of Authenticity)

▶ 디자인학과 및 조형예술학과 지원자만 작성(Only for applicants of the Department of Design and Fineart)

포트폴리오 작품을 나열하고, 각 작품에 대한 제목, 제작연도, 종류(예: 유화), 기법(예: 캔버스에 유채) 등에 대하여 서술하십시오.  
List all the work in your portfolio with a brief description of its title, year of creation, medium (i.e. artist quality oil paint), and technique (i.e. oil on canvas). State whether it is an original or reproduction.

충북대학교 외국인 특별전형에 입학 지원을 위하여 평가 요소로 제출한 포트폴리오는 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 모든 책임을 감수할 것임을 서약합니다.

I verify that all of the work in my portfolio submitted to the department for the purpose of admission is my own. I understand agree to bear all responsibilities that may arise from unauthorized copying of work belonging to others.

20    년(YYYY)    월(MM)    일(DD)

지원자 성명(Applicant's Name): \_\_\_\_\_

지원자 서명(Applicant's Signature): \_\_\_\_\_