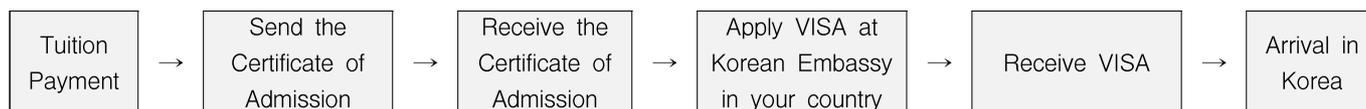


## ■ VISA Application(English)

### Overseas Applicants without VISA



### 1. Application Procedure

- Application status Announcement [No later than Dec. 25(Fri.), 2020]
  - Tuition Payment Undergrad. [Dec. 30(Wed.), 2020 ~ Jan. 5(Tue.), 2021]  
Grad. [Jan. 11(Mon.), 2021 ~ Jan. 15(Fri.), 2021]
  - CBNU OIS will send the certificate of Admission to the applicants
  - Applicants apply for VISA with the required documents to the the Korean embassy or Korean Consulate in your country after receiving the certificate of Admission
  - Get your VISA issued at the Korean embassy or Korean Consulate in your country
  - Arrival in Korea

### 2. Required Documents

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

1. Application for Visa [Form 6]
  2. A passport photo (35mm×45mm size)
  3. A copy of passport
  4. Certificate of Graduation/Degree(translated into English or Korean and attested by Korean Embassy in your country or with the Apostille document.
  5. Certificate of Admission(CBNU will send it to you **by email**)
  6. Certificate of Business registration(CBNU will send it to you **by email**)
  7. TB(Tuberculosis) Test result(Only for applicants from The 19 TB HBCs\* below, the list of desiganted hospitals can be checked on the embassy's website.)
  8. Proof of financial status
  9. Certificate of Familiar relationship(FRC)
    - Only required if you submitted #8 the proof of financial status under the name of your parents.
- ※ In terms of documents for COVID-19 test, please reach out to the Korean Embassy in your country.

\* The 19 TB HBCs (those in all 3 lists in bold) are:

Cambodia, Myanmar, Philippines, Pakistan, Bangladesh, Mongolia, Indonesia, Nepal, Vietnam, Thailand, Russia (Federation), Malaysia, Uzbekistan, China, Sri Lanka, East Timor, Kyrgyzstan, Laos

### 3. Where to submit: Korean Embassy or Korean Consulate in your country

### 4. Procedures on Arrival in Korea

Report to us on Arrival In Korea (Mandatory)	Apply For Alien Registration (☎ + 82-43-261-3890)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarantine for 14days on Arrival in Korea</li> <li>- Report to our staff in charge below. (Ms. SeonYoung Hwang, <a href="mailto:jjayou@cbnu.ac.kr">jjayou@cbnu.ac.kr</a>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How: Visit the Office of International Services(#151, N10) within two weeks after the end of 14-day quarantine.</li> <li>- Required docs: Application form, Passport photo, Copy of passport, Copy of VISA, Proof of Residence, Fee(30,000won)</li> </ul>

## Domestic Applicants with VISA

### 1. Application Procedure

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

- Application status Announcement [No later than Dec. 25(Fri.), 2020]
- Tuition Payment Undergrad. [Dec. 30(Wed.), 2020 ~ Jan. 5(Tue.), 2021]  
Grad. [Jan. 11(Mon.), 2021 ~ Jan. 15(Fri.), 2021]
- The applicants should submit all required documents to the CBNU Office of International Services 2weeks before visa expired
- CBNU Office of International Services will apply for the applicants' visa change.
- The applicants should receive altered visa and alien registration card in person from the CBNU Office of International Services
- ※ In the case of a change of university or residence (address), you must register the change within 14 days.

### 2. Required documents

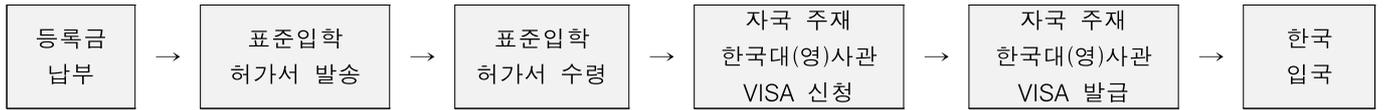
<b>Visa Change (D-4 → D-2)</b> Korean Language Program → Undergraduate(Bs), Graduate(Ms, Ph.D)	<b>Visa Extension (D-2 → D-2)</b> Undergraduate(Bs) → Graduate(Ms, Ph.D)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application of Visa Change                              ※ The form at the CBNU Office of International Services</li> <li>2. Certificate of Admission</li> <li>3. A passport photo(30mm×40mm size)</li> <li>4. Receipt of tuition fee payment</li> <li>5. Alien Registration Card</li> <li>6. Passport</li> <li>7. Korean Language Course, Certificate of completion</li> <li>8. Korean Language Course, Transcripts including attendance</li> <li>9. Proof of the Residence</li> <li>10. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education   <ul style="list-style-type: none"> <li>* For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a></li> <li>* For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a></li> </ul> </li> <li>- Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country</li> </ul> </li> <li>11. Proof of Financial status(Proof of Korean local bank balance under your name)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Students completing CBNU KLP: About 6,500,000won</li> <li>- Students completing Korean Language Program from another university: About 14,000,000won</li> </ul> </li> <li>12. Fee 130,000won(KRW)</li> </ol> <p>※ All applicants must complete VISA change application before the 1<sup>st</sup> semester begins.(Feb. 28, 2021)(If not, the fine will be charged)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Application of Visa Extension                              ※ The form at the CBNU Office of International Services</li> <li>2. Certificate of Admission</li> <li>3. Receipt of tuition fee payment</li> <li>4. Alien Registration Card</li> <li>5. Passport</li> <li>6. The original cert. of graduation/degree(from another univ.)</li> <li>7. The original Transcript(from another univ.)</li> <li>8. Proof of Residence</li> <li>9. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below.                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education   <ul style="list-style-type: none"> <li>* For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a></li> <li>* For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a></li> </ul> </li> <li>- Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country</li> </ul> </li> <li>※ But, the attestation is not required for graduation from universities in Korea</li> <li>10. Proof of Financial status(Proof of Korean local bank balance under your name)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Students completing CBNU KLP: About 6,500,000won</li> <li>- Students completing Korean Language Program from another university: About 14,000,000won</li> </ul> </li> <li>11. Fee: 60,000won(KRW)</li> </ol>

### 3. Where to submit: CBNU Office of International Services #151

(☎+ 82-43-261-3890)

## 합격자 VISA 신청 및 발급(Korean)

### VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



### 1. 신청 및 발급절차

- 합격자 발표 [2020. 12. 25.(금) 이전]
  - 등록금 납부 학부 [2020. 12. 30.(수) ~ 2021. 1. 5.(화)]
    - 대학원 [2021. 1. 11.(월) ~ 2021. 1. 15.(금)]
  - 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
  - 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
  - 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
  - 합격자 한국 입국

### 2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부 [서식 6]
  2. 증명사진 1매
  3. 여권
  4. 최종 학위증명서 1부
  5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
  6. 우리 대학 사업자등록증(우리 대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
  7. 결핵진단서 (\* 결핵 고위험 19개 국가만 해당. 지정병원은 대사관 홈페이지에서 확인)
  8. 재정능력 입증서류
  9. 가족관계 입증서류 (부모의 잔고증명을 제출한 경우에 한함)
- ※ 코로나19 검사관련 서류는 한국대사관에 문의 바람

#### \* 결핵 고위험 국가 (19개 국가)

캄보디아, 미얀마, 필리핀, 파키스탄, 방글라데시, 몽골, 인도네시아, 네팔, 베트남, 태국, 러시아(연방), 말레이시아, 우즈베키스탄, 중국, 스리랑카, 동티모르, 키르기스스탄, 라오스

### 3. 제출처 : 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

### 4. 한국 입국 후 절차

한국 입국신고 (필수)	외국인등록신청 ☎ + 82 - 43 - 261 - 3890
- 한국 입국 후 14일간 격리 - 유학생 담당자에게 한국 도착 알림 [유학생 담당자: <a href="mailto:jiayou@cbnu.ac.kr">jiayou@cbnu.ac.kr</a> (황선영)]	- 신청방법: 한국에 입국하여 14일 격리 종료 후 2주 이내 국제교류본부(N10-151호) 방문하여 신청 - 제출서류: 신청서, 여권 증명사진 1매, 여권 사본, 비자 사본, 체류지 입증서류, 수수료 30,000원

## VISA가 있는 합격자(한국 내 체류자)

### 1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

• 합격자 발표 [2020. 12. 25.(금) 이전]

→ 등록금 납부 학부 [2020. 12. 30.(수) ~ 2021. 1. 5.(화)]

대학원 [2021. 1. 11.(월) ~ 2021. 1. 15.(금)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내에 반드시 신고**

### 2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (대학 → 대학원 입학)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신청서(국제교류본부 비치)</li> <li>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)</li> <li>3. 증명사진 1매(3cm × 4cm)</li> <li>4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서</li> <li>5. 외국인 등록증</li> <li>6. 여권</li> <li>7. 한국어연수과정 수료증명서</li> <li>8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서</li> <li>9. 체류지 입증서류</li> <li>10. 최종학력 입증서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서</li> <li>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인</li> </ul> </li> <li>11. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 650만원 상당</li> <li>- 본교 외 출신 신(편)입생: 약 1400만원 상당</li> </ul> </li> <li>12. 수수료 130,000원</li> </ol> <p>※ 학기 시작 전(2021. 2. 28.)까지 비자변경 신청을 완료해야함(기간 초과 시, 벌금 부과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신청서(국제교류본부 비치)</li> <li>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)</li> <li>3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서</li> <li>4. 외국인 등록증</li> <li>5. 여권</li> <li>6. 최종 학력과정 졸업증명서 원본(타대학 졸업자)</li> <li>7. 최종 학력과정 성적증명서 원본(타대학 졸업자)</li> <li>8. 체류지 입증서류</li> <li>9. 최종학력 입증서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국: 중국 교육부 학력.학위인증센터에서 발행한 인증보고서</li> <li>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인</li> </ul> </li> <li>10. 은행잔고증명(한국의 은행에서 발급한 본인 명의)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 어학연수생 출신 신(편)입생: 약 650만원 상당</li> <li>- 본교 외 출신 신(편)입생: 약 1400만원 상당</li> </ul> </li> <li>11. 수수료 60,000원</li> </ol>

3. 제출처 : 국제교류본부 행정실 (☎+ 82-43-261-3890)

## 사증발급신청서 APPLICATION FOR VISA

**<신청서 작성방법>**

- ▶ 신청인은 사실에 근거하여 빠짐없이 정확하게 신청서를 작성하여야 합니다.
- ▶ 신청서상의 모든 질문에 대한 답변은 한글 또는 영문으로 기재하여야 합니다.
- ▶ 선택사항은 해당 칸[ ] 안에 √ 표시를 하시기 바랍니다.
- ▶ ‘기타’ 를 선택한 경우, 상세내용을 기재하시기 바랍니다.

**<How to fill out this form>**

- ▶ You must fill out this form completely and correctly.
- ▶ You must write in block letters either in English or Korean.
- ▶ For multiple-choice questions, you must check [√] all that apply.
- ▶ If you select ‘Other’ , please provide us with more information in the given space.

**1. 인적사항 / PERSONAL DETAILS**

PHOTO 여권용사진 (35mm×45mm) - 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않은 정면 사진으로 촬영일 부터 6개월이 경과하지 않 아야 함 A color photo taken within last 6 months(full face without hat, front view against white or off-white background)	1.1 여권에 기재된 영문 성명/Full name in English (as shown in your passport)	
	성 Family Name	명 Given Names
	1.2 한자성명 漢字姓名	1.3 성별 Sex 남성/Male[ ] 여성/Female[ ]
	1.4 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1.5 국적 Nationality
	1.6 출생국가 Country of Birth	1.7 국가신분증번호 National Identity No.

1.8 이전에 한국에 출입국하였을 때 다른 성명을 사용했는지 여부  
 Have you ever used any other names to enter or depart Korea?  
 아니오 No [ ] 예 Yes [ ] → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please provide details  
 (성 Family Name , 명 Given Name )

1.9 복수 국적 여부 Are you a citizen of more than one country ? 아니오 No [ ] 예 Yes [ ]  
 → ‘예’ 선택 시 상세내용 기재 If ‘Yes’ please write the countries ( )

**2. 사증발급인정서 발급내용 / DETAILS OF VISA ISSUANCE CONFIRMATION**  
 ※ 대한민국 출입국관리사무소·출장소에서 사증발급인정서를 발급받은 사람만 기재  
 (Section 2 is only for those who possess confirmation of visa issuance issued by the Immigration Office of the Republic of Korea)

2.1 사증발급인정번호 Confirmation No.	허가번호 표시	2.2 발급일 Issue Date	발급일 표시
2.3 여권번호 Passport No.		2.4 여권만료일 Passport Expiry Date	

- ▶ 사증발급인정서를 발급받은 사람은 12번(서약)으로 이동하여 작성한 후 신청서 제출(3 ~ 11번은 기재 생략)  
 Those who have confirmation of visa issuance must move to section 12 (Declaration) to complete this from  
 (Those with visa issuance confirmation must not fill out section 3~11).

**3. 여권정보 / PASSPORT INFORMATION**

3.1 여권종류 Passport Type

외교관 Diplomatic [ ] 관용 Official [ ] 일반 Regular [ ] 기타 Other [ ]

→ '기타' 상세내용 If 'Other' please provide details ( )

3.2 여권번호 Passport No.	3.3 발급국가 Country of Passport	3.4 발급지 Place of Issue
3.5 발급일자 Date of Issue	3.6 기간만료일 Date Of Expiry	

3.7 다른 여권 소지 여부 Do you have any other valid passport ? 아니오 No [ ] 예 Yes [ ]

→ '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes' please provide details

a) 여권종류 Passport Type			
외교관 Diplomatic [ ]	관용 Official [ ]	일반 Regular [ ]	기타 Other [ ]
b) 여권번호 Passport No.	c) 발급국가 Country of Passport	d) 기간만료일 Date Of Expiry	

**4. 연락처 / CONTACT INFORMATION**

4.1 본국 주소 Address in Your Home Country

4.1 현 거주지 Current Residential Address \*현 거주지가 본국 주소와 다를 경우 기재 / Write if it is different from the above address

4.3 휴대전화 Cell Phone No.	4.4 일반전화 Telephone No.	4.5 이메일 E-mail
-------------------------	------------------------	----------------

4.6 비상시 연락처 Emergency Contact Information

a) 성명 Full Name in English	b) 거주국가 Country of residence
c) 전화번호 Telephone No.	d) 관계 Relationship to you

**5. 혼인사항 / MARITAL STATUS DETAILS**

5.1 현재 혼인사항 Current Marital Status

기혼 Married [ ] 이혼 Divorced [ ] 미혼 Never married [ ]

5.2 배우자 인적사항 \*기혼으로 표기한 경우에만 기재 If 'Married' please provide details of your spouse

a) 성 Family Name (in English)	b) 명 Given Names (in English)
c) 생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	d) 국적 Nationality
e) 거주지 Residential Address	f) 연락처 Contact No.

**6. 학력 / EDUCATION**

6.1 최종학력 What is the highest degree or level of education you have completed ?

석사/박사 Master's/Doctoral Degree [ ] 대졸 Bachelor's Degree [ ]

고졸 High School Diploma [ ] 기타 Other [ ]

→ '기타' 선택 시 상세내용 기재 If 'Other' please provide details ( )

6.2 학교명 Name of School	6.3 학교 소재지 Location of School(city/province/country)
------------------------	--

7. 직업 / EMPLOYMENT

7.1 직업 What are your current personal circumstances ?

- 사업가 Entrepreneur [ ] 자영업자 Self-Employed [ ] 직장인 Employed [ ]
공무원 Civil Servant [ ] 학생 Student [ ] 퇴직자 Retired [ ]
무직 Unemployed [ ] 기타 Other [ ]

-> '기타' 선택 시 상세내용 기재 If 'Other' please provide details ( )

7.2. 직업 상세정보 Employment Details

Table with 2 columns: a) 회사/기관/학교명 Name of Company/Institute/School, b) 직위/과정 Your Position/Course, c) 회사/기관/학교 주소 Address of Company/Institute/School, d) 전화번호 Telephone No.

8. 초청인 정보 / DETAILS OF SPONSOR

8.1 초청인/초청회사 Do you have anyone sponsoring you for the visa ?

아니오 No [ ] 예 Yes [ V ] -> '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes' please provide details

Table with 2 columns: a) 초청인/초청회사명 Name of your visa sponsor (Korean, foreign resident in Korea, company, or institute) 충북대학교 총장 김수갑 (President, Chungbuk National University), b) 생년 월일/사업자등록번호 Date of Birth/Business Registration No. 1961. 8. 29. / 315-83-00467, c) 관계 Relationship to you 총장 (President), d) 주소 Address 충북 청주시 서원구 충대로 1, e) 전화번호 Phone No. 043-261-3890

9. 방문정보 / DETAILS OF VISIT

9.1 입국목적 Purpose of Visit to Korea

- 관광/통과 Tourism/Transit [ ] 행사참석/Meeting, Conference [ ] 의료관광 Medical Tourism [ ]
단기상용 Business Trip [ ] 유학/연수 Study/Training [ V ] 취업활동 Work [ ]
무역/투자/주재 Trade/Investment/Intra-Corporate Transferee [ ] 가족 또는 친지방문 Visiting Family/Relatives/Friends [ ] 결혼이민 Marriage Migrant [ ]
외교/공무 Diplomatic/Official [ ] 기타 Other [ ]

-> '기타' 선택 시 상세내용 기재 If 'Other' please provide details ( )

Table with 2 columns: 9.2 체류예정기간 Intended Period of Stay, 9.3 입국예정일 Intended Date of Entry, 9.4 체류예정지(호텔 포함) Address in Korea(including hotels), 9.5 한국 내 연락처 Contact No. in Korea

9.6 과거 5년간 한국을 방문한 경력 Have you travelled to Korea in the last 5 years ?

아니오 No [ ] 예 Yes [ ] -> '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes' please provide details of any trips to Korea ( ) 회 times, 최근 방문목적 Purpose of Recent Visit ( )

9.7 한국 이외에 과거 5년간 여행한 국가 Have you travelled outside your country of residence, excluding to Korea, in the last 5 years ?

아니오 No [ ] 예 Yes [ ] -> '예' 선택 시 상세내용 기재 If 'Yes' please provide details of these trips

Table with 3 columns: 국가명 Name of Country (in English), 방문목적 Purpose of Visit, 방문기간 Period of Stay (yyyy/mm/dd)~ (yyyy/mm/dd)

9.8. 동반입국 가족 유무 기재 Are you travelling to Korea with any family member ?  
아니오 No [ ] 예 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 If 'Yes' please provide details of the family members you are travelling with

성명 Full name in English	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	국적 Nationality	관계 Relationship to you

\* 참고: 가족의 범위 - 배우자, 자녀, 부모, 형제  
Note: Definition of a Family Member - your spouse, father, mother, children, brothers and sisters

**10. 방문경비 / FUNDING DETAILS**

10.1 방문경비(미국 달러 기준) Estimated travel costs(in US dollars)

10.2 경비지불자 Who will pay for your travel-related expenses ? (any person including yourself and/or institute)

a) 성명/회사(단체)명 Name of Person/Company(Institute)	b) 관계 Relationship to you
c) 지원내용 Type of Support	d) 연락처 Contact No.

**11. 서류 작성 시 도움 여부 / ASSISTANCE WITH THIS FORM**

11.1 이 신청서를 작성하는데 다른 사람의 도움을 받았습니까? Did you receive assistance in completing this form?  
아니오 No [ ] 예 Yes [ ] → '예' 선택 시 상세내용 If 'Yes' please provide details of the person who assisted you

성명 Full Name	생년월일 Date of Birth (yyyy/mm/dd)	연락처 Telephone No.	관계 Relationship to you

**12. 서약 / DECLARATION**  
\* 사증발급인정서 소지자도 작성  
Those who possess confirmation of visa issuance must only complete section 1,2, and 12 of this form

본인은 이 신청서에 기재된 내용이 거짓 없이 정확하게 작성되었음을 확인합니다. 또한 본인은 대한민국의 출입국관리법 규정을 준수할 것을 서약합니다.

I declare that the statements made in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief, and that I will comply with the Immigration Act of the Republic of Korea.

신청일자 (년. 월. 일) DATE OF APPLICATION (yyyy/mm/dd)  
/ /

신청인 서명 SIGNATURE OF APPLICANT

17세 미만자의 경우 부모 또는 법정후견인의 서명  
Signature of Parent or Legal Guardian's for a person under 17 years of age

첨부서류 ATTACHMENT	1. 「출입국관리법 시행규칙」 제76조제1항 관련 [별표 5] 사증발급신청 등 첨부서류
-----------------	--

**유의사항 Notice**

1. 위 기재사항과 관련하여 자세한 내용은 별지로 작성하거나 관련 서류를 추가로 제출할 수 있습니다.

If extra space is needed to complete any item, record on a separate sheet of paper or submit relevant documents which could support your application.

2. 대한민국 사증을 승인받은 후 분실 또는 훼손 등의 사유로 여권을 새로 발급받은 경우에는, 정확한 개인정보를 반영할 수 있도록 변경된 여권정보를 사증처리기관에 통보하여야 합니다.

If you received Korean visa approval, and have new passport issued thereafter in lieu of lost/damaged passport, you must notify the concerned visa office of changes in your passport information.

3. 사증을 발급받았더라도 대한민국 입국 시 입국거부 사유가 발견될 경우에는 대한민국으로의 입국이 허가되지 않을 수 있습니다.

Possession of a visa does not entitle the bearer to enter the Republic of Korea upon arrival at the port of entry if he/she is found inadmissible.

4. 「출입국관리법 시행규칙」 제9조제1항에 따라 C 계열 사증소지자는 입국 후에 체류자격을 변경할 수 없습니다.

Please note that category C visa holders are not able to change their status of stay after their entry into the Republic of Korea in accordance with Article 9(1) of the Enforcement Regulations of the Immigration Act.

**공용란 FOR OFFICIAL USE ONLY**

기본사항	체류자격		체류기간		사증종류	단수·복수(2회, 3회 이상)
접수사항	접수일자		접수번호		처리과	
허가사항	허가일자		인정번호		고지사항	
결재	담당자		가 [ ]	<심사의견>		
			부 [ ]			

< 수입인지 부착란 >

**처리절차**

