

영문—ENGLISH

# GUIDE FOR VISA & FINANCIAL PROOF



CHUNGBUK  
NATIONAL UNIVERSITY

## ■ VISA Application



ISS Notice

### Overseas Applicants without VISA



## 1. Application Procedure

- Application status Announcement [No later than Jan. 3(Fri.), 2025]
  - Tuition Payment [Jan. 8(Wed.) ~ 15(Wed.), 2025]
  - CBNU OIS will send the certificate of Admission to the applicants
  - Applicants apply for VISA with the required documents to the the Korean embassy or Korean Consulate in your country after receiving the certificate of Admission
  - Get your VISA issued at the Korean embassy or Korean Consulate in your country
  - Arrival in Korea

## 2. Required Documents

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

### 1. VISA APPLICATION FORM

2. A passport photo (35mm×45mm size)
3. Passport and A copy of passport
4. Certificate of Graduation/Degree(translated into English or Korean and attested by Korean Embassy in your country or with the Apostille document.
5. Certificate of Admission(CBNU will send it to you by email)
6. Certificate of Business registration(CBNU will send it to you by email)
7. TB(Tuberculosis) Test result(Only for applicants from The 35 TB HBCs\* below, the list of desiganted hospitals can be checked on the embassy's website.)

\* The 35 TB HBCs (those in all 3 lists in bold) are:

Nepal, East Timor, Russia, Malaysia, Mongolia, Myanmar, Bangladesh, Vietnam, Sri Lanka, Uzbekistan, India, Indonesia, China, Cambodia, Kyrgyzstan, Thailand, Pakistan, Philippines, Laos, Kazakhstan, Tajikistan, Ukraine, Azerbaijan, Belarus, Moldova Republic of Korea, Nigeria, South Africa, Ethiopia, Democratic Republic of Congo, Kenya, Mozambique, Zimbabwe, Angola, Peru, Papua New Guinea

### 8. Proof of financial status★★★

– Please refer to the guide below

9. Please find the required documents on the website of the Korean Embassy in your country

## 3. Where to submit: Korean Embassy or Korean Consulate in your country

## 4. Procedures on Arrival in Korea

VISA Result & Arrival Report	Apply For Alien Registration(☎ + 82-43-261-3890 / <a href="http://iss.chungbuk.ac.kr">iss.chungbuk.ac.kr</a> )
<ul style="list-style-type: none"><li>– Reply to our email(Google Forms) with your VISA application result and Flight itinerary in <b>mid-Feb.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Deadline: Must apply within 90 days of entering Korea</li><li>– Submitted to: Office of International Affairs(N10 #156)</li><li>– Required docs: Application form, Passport photo, Copy of passport, Copy of VISA, Proof of Residence, Fee(30,000won)</li></ul> <p>※ Please find the details here <a href="http://International Student Support Website">International Student Support Website</a></p>





## 1. Application Procedure

※ These required documents can vary depending on the regulations' modification or the request of the institutions.

- Application status Announcement [No later than Jan. 3(Fri.), 2025]
- Tuition Payment [Jan. 8(Wed.) ~ 15(Wed.), 2025]
- The applicants should submit all required documents to the CBNU Office of International Affairs 2weeks before visa expired
- CBNU Office of International Affairs will apply for the applicants' visa change.
- The applicants should receive altered visa and alien registration card in person from the CBNU Office of International Affairs
- ※ In the case of a change of university or residence (address), **you must register the change within 14 days.**

## 2. Required documents

<b>Visa Change (D-4, D-10 → D-2)</b> Korean Language Program → Undergraduate(Bs), Graduate(Ms, Ph.D)	<b>Visa Extension (D-2 → D-2)</b> Undergraduate(Bs) → Graduate(Ms), Graduate(Ms) → Graduate Ph.D)
<b>1. APPLICATION FORM (REPORT FORM)</b> ※ The form at the CBNU Office of International Affairs 2. Certificate of Admission 3. A passport photo(30mm×40mm size) 4. Receipt of tuition fee payment 5. Alien Registration Card 6. Passport 7. Korean Language Course, Certificate of completion 8. Korean Language Course, Transcripts including attendance 9. Proof of Residence(Choose one of the following docs) – Proof of Residence by CBNU Dormitory – Property contract(Room contract) – Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract 10. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below. – Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education * For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> * For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a> – Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country <b>11. Proof of Financial status★★★</b> – Please refer to the guide below 12. Fee: <b>KRW 135,000</b> ※ All applicants must complete VISA change application before the 1 <sup>st</sup> semester begins.(Feb. 28, 2024)(If not, the fine will be charged)	<b>1. APPLICATION FORM (REPORT FORM)</b> ※ The form at the CBNU Office of International Affairs 2. Certificate of Admission 3. Receipt of tuition fee payment 4. Alien Registration Card 5. Passport 6. The original cert. of graduation/degree(from another univ.) 7. The original Transcript(from another univ.) 8. Proof of Residence(Choose one of the following docs) – Proof of Residence by CBNU Dormitory – Property contract(Room contract) – Confirmation of Residence/Accommodation, Copy of Landlord's ID and property contract 9. The Final Academic certificates(Cert. of graduation/degree) with these attestation documents below. – Chinese: The verification certificate issued by the Chinese ministry of Education * For Secondary Education: <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> * For Higher Education: <a href="http://www.cdgd.edu.cn">www.cdgd.edu.cn</a> – Non Chinese: Apostille or attestation from the Korean Embassy in your country ※ But, the attestation is not required for graduation from universities in Korea <b>10. Proof of Financial status★★★</b> – Please refer to the guide below 11. Fee: KRW 60,000 ※ All applicants must complete VISA change application before the 1 <sup>st</sup> semester begins.(Feb. 28, 2024)(If not, the fine will be charged)

3. Submitted to: Office of International Affairs(#156, N10)

4. Deadline: Find here at International Student Support Center(ISSC) website ([iss.chungbuk.ac.kr](http://iss.chungbuk.ac.kr))

# ★★★ Guide For Financial Proof(Undergrad.)

## ■ UNDERGRAD. Financial Proof

### A. When you or your parents prove

#### 1) Domestic Applicant

- Amount: KRW 16,000,000won
  - ※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses: Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**
- Deadline For Submission: **After Tuition payment, Feb. 3 ~ 21, 2025**  
(Bank Balance certificate must be issued after Aug. 1)
  - ※ But, the date above can be flexible for the applicants' VISA conditions(VISA expiration etc.)
- Bank Account: Korean bank account under the applicant's name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

#### 2) Overseas Applicant

- Amount: KRW 16,000,000won
- Deadline For Submission: **Oct. 14, 2024 ~ Jan. 15, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)
- Bank Account: Korean/Foreign bank account under the applicant's or parents' name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

### B. If you receive a scholarship(tuition and living expenses) from an institution· organization (university headquarters, embassy of your country, religious organization, etc.)

#### 1) For Both Domestic and Overseas Applicant

- Amount: KRW 16,000,000won
  - ※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses: Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**
- Deadline For Submission: **Oct. 14 ~ Jan. 15, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)
- Required Document: Confirmation of Financial support issued by the relevant institution or organization

### C. Notes

■ How to Submit: Original Required (those residing domestically must submit two copies, those residing abroad must submit one copy)

- Validity period: Issuance within 30 days from the date of submission. However, if there is an expiration date on the balance certificate, the expiration date is recognized (but only up to 6 months from the date of issuance).
- Exchange rate calculation: When submitting a balance certificate in dollars, etc. rather than Korean won, the exchange rate is calculated at the quarterly base date immediately before issuance of the certificate (Jan.1. /April1. /July1. /Oct.1.)
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터  
Location: Office of International Affairs(#153, N10), Chungbuk National University  
1 Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju, Chungbuk 28644, Republic of Korea



# ★★★ Guide For Financial Proof(Grad.)

## ■ GRAD. Financial Proof

### A. When you or your parents prove

#### 1) Domestic Applicant

- Amount: **KRW 16,000,000won**
  - ※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses: Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**
- Deadline For Submission: **After Tuition payment, Feb. 3 ~ 21, 2025**
  - (Bank Balance certificate must be issued after Aug. 1)
  - ※ But, the date above can be flexible for the applicants' VISA conditions(VISA expiration etc.)
- Bank Account: Korean bank account under the applicant's name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

#### 2) Overseas Applicant

- Amount: KRW 16,000,000won
- Deadline For Submission: **Oct. 14, 2024 ~ Jan. 15, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)
- Bank Account: Korean/Foreign bank account under the applicant's or parents' name
- Required Document: ① Affidavit of Financial Support[Form3] ② Bank Balance certificate

### B. If you receive a scholarship(tuition and living expenses) from an institution·

**organization** (university headquarters\*, embassy of your country, religious organization, etc.)

\* In cases where financial guarantee is provided by an academic advisor rather than the university headquarters, the number of guaranteed international students is limited to one.(Additional financial guarantee is allowed only when the existing guaranteed international student completely leaves the country or the relevant advisor withdraws the existing guaranteed international student's guarantee)

#### 1) For Both Domestic and Overseas Applicant

- Amount: **KRW 16,000,000won**
  - ※ However, the amount diminishes by half for Enrolled students at CBNU entering higher degree courses: Language course→Undergrad., Undergrad.→Grad., Ms→Combined, Ph.D at CBNU. → **KRW 8,000,000won**
- Deadline For Submission: **Oct. 14, 2024 ~ Jan. 15, 2025**(Application start date ~ Tuition deadline)
- Required Document: Submit one of the following ① ~ ③
  - ① **By Academic Advisor(1)** → Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant[Form 3-2]
  - ② **By University Headquarter(President)** → Certificate of CBNU Scholarship Award[Form 3-3]
  - ③ **By Other Institution·Organization** → Confirmation of Financial support issued by the relevant institution or organization

#### ■ How to submit [Form 3-2] or [Form 3-3]

- If there is **less than one** international student providing financial guarantee: [Form 3-2] ► Completed by the advisor and delivered to the applicant
- If there is **more than one** international student providing financial guarantee: [Form 3-3]  
<In case of BK project> ► Collected by the relevant BK Education and Research Group personnel ► Process official documents through the affiliated college's administrative office (→ Industry-Academic Cooperation Group → Graduate Policy Office)
- <In case of individual assignment> ► Written by the advisor professor ► Submitted to the administrative office for official processing

- Additional Document: '3) Required Document' amount is insufficient, submit an additional balance certificate equivalent to the difference (for those residing in Korea: a Korean account in the applicant's name; for those residing abroad: a domestic/foreign account in the applicant's/parents' name)

국문-KOREAN

# 비자(사증) 및 재정능력 입증서류 안내문



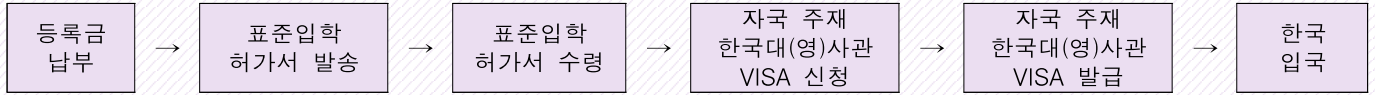
CHUNGBUK  
NATIONAL UNIVERSITY

## □ 합격자 VISA 신청 및 발급



유학생지원센터  
공지사항

### VISA가 없는 합격자(한국 외 체류자)



## 1. 신청 및 발급절차

### • 합격자 발표 [2025. 1. 3.(금) 이전]

- 등록금 납부 [2024. 1. 8.(수) ~ 1. 15.(수)]
- 우리 대학 국제교류본부에서 표준입학허가서를 발급하여 합격자에게 발송
- 표준입학허가서를 받은 합격자는 VISA 신청에 필요한 아래의 서류를 지참하여 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)에 VISA 신청
- 한국대사관 (또는 한국영사관)에서 VISA 발급
- 합격자 한국 입국

## 2. 제출 서류

※ 제출 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

1. 사증발급신청서 1부
2. 증명사진 1매
3. 여권 및 여권사본 1부.
4. 최종 학위증명서 1부
5. 표준입학허가서 1부(우리 대학 국제교류본부에서 발급하여 합격자 본인에게 이메일로 송부)
6. 사업자등록증(대학 국제교류본부에서 합격자 본인에게 이메일로 송부)
7. 결핵진단서 (결핵 고위험 35개 국가만 해당. 지정병원은 대사관 홈페이지에서 확인)

### \* 결핵 고위험 국가 (35개 국가)

네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀, 라오스, 카자흐스탄, 타지키스탄, 우크라이나, 아제르바이잔, 벨라루스, 몰도바공화국, 나이지리아, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콩고민주공화국, 케냐, 모잠비크, 짐바브웨, 앙골라, 페루, 파푸아뉴기니

### 8. 재정능력 입증서류★★★

- 하단참조

### 9. 기타 본인 국가 한국대사관에서 요구하는 서류(각국 대사관 홈페이지 참조)

## 3. 제출처: 자국 주재 한국대사관 (또는 한국영사관)

## 4. 한국 입국 후 절차

VISA 발급 & 입국신고	외국인등록신청 ☎ + 82-43-261-3890 / <a href="mailto:iss.chungbuk.ac.kr">iss.chungbuk.ac.kr</a>
<b>- 2월 중</b> 발송되는 이메일(Google Forms)에 VISA 발급여부, 한국 입국일정을 작성하여 회신	- 신청기한: 한국에 입국 후 90일 이내 반드시 신청 - 제출처: 국제교류본부 행정실 (N10-156호) - 제출서류: 신청서, 여권 증명사진 1매, 여권 사본, 비자 사본, 체류지 입증서류, 수수료 <b>35,000원</b> ※ 관련 내용은 <a href="#">유학생지원센터 홈페이지</a> 공지사항 참조





## 1. 비자 변경 및 연장 절차

※ 해당 서류는 관련 법령의 개정 및 관련 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음.

### • 합격자 발표 [2025. 1. 3.(금) 이전]

→ 등록금 납부 [2024. 1. 8.(수) ~ 1. 15.(수)]

→ 비자 만료일로부터(또는 어학연수 등 전적 과정 종료시점) 2주 이내에 아래의 제출서류를 구비하여 우리 대학 국제교류본부로 제출

→ 우리 대학 국제교류본부에서 출입국관리사무소에 체류자격 변경(및 연장) 신청

→ 변경된 외국인 등록증은 국제교류본부를 방문하여 학생 본인이 직접 수령

※ 비자 기간이 남아있더라도 학교 및 체류지(주소) 변경이 있을 시, **14일 이내**에 반드시 신고

## 2. 제출 서류

비자 변경자 (D-4, D-10 → D-2) (어학연수 → 대학, 대학원 입학)	비자 연장자 (D-2 → D-2) (학부 → 석사, 석사 → 박사)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통합신청서 (신고서)</li> <li>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)</li> <li>3. 증명사진 1매(3cm × 4cm)</li> <li>4. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서</li> <li>5. 외국인 등록증</li> <li>6. 여권 사본</li> <li>7. 한국어연수과정 수료증명서(어학연수과정생만 해당)</li> <li>8. 출석률이 기재된 한국어연수과정 성적증명서 (어학연수과정생만 해당)</li> <li>9. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기숙사 입주 증명</li> <li>- 부동산 계약서(방 계약서)</li> <li>- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서</li> </ul> </li> <li>10. 최종학력 입증서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서</li> <li>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인</li> </ul> </li> <li>11. 재정능력 입증서류★★★ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하단참조</li> </ul> </li> <li>12. 수수료 KRW 135,000원</li> </ol> <p>※ 학기 시작 전(2025. 2. 28.)까지 비자연장 신청 완료 (기간 초과 시, 벌금 부과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통합신청서 (신고서)</li> <li>2. 표준입학허가서(국제교류본부 발급)</li> <li>3. 등록금 납부 영수증 또는 등록금 납부 확인서</li> <li>4. 외국인 등록증</li> <li>5. 여권 사본</li> <li>6. 최종 학력과정 졸업증명서</li> <li>7. 최종 학력과정 성적증명서</li> <li>8. 체류지 입증서류(택 1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기숙사 입주 증명</li> <li>- 부동산 계약서(방 계약서)</li> <li>- 거주숙소제공확인서, 방 제공자 신분증 사본, 방 제공자 부동산 계약서</li> </ul> </li> <li>9. 최종학력 입증서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중국: 중국 교육부 학력, 학위인증센터에서 발행한 인증보고서</li> <li>- 중국 외: 아포스티유 확인 또는 자국 주재 한국 영사확인</li> </ul> </li> <li>10. 재정능력 입증서류★★★ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하단참조</li> </ul> </li> <li>11. 수수료 KRW 60,000원</li> </ol> <p>※ 학기 시작 전(2025. 2. 28.)까지 비자연장 신청 완료 (기간 초과 시, 벌금 부과)</p>

## 3. 제출처: 국제교류본부 행정실(N10동 156호)

## 4. 제출기한: 유학생지원센터 홈페이지 참조([iss.chungbuk.ac.kr](http://iss.chungbuk.ac.kr))



# ★★★ 재정능력 입증서류 제출가이드(학부)

## ■ 학부 재정능력 입증서류

**IMPORTANT**

### 가. 본인 또는 부모가 입증 시

#### 1) 국내 체류자

- 입증금액: 1,600만원  
※ 단, 동일대학(충북대) 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **합격·등록금 납부 후, 2. 3.(월) ~ 2. 21.(금)**(잔고증명서 발급일: 2. 1. 이후 발급)  
※ 단, **지원자별 개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음**
- 은행계좌: 본인명의 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 2부

#### 2) 국외 체류자

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 15.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)  
※ 재정능력 입증서류 제출 지연 시, 비자신청에 필요한 표준입학허가서(COA) 발급도 같이 지연됨
- 은행계좌: 본인 또는 부모명의 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식3] ② 잔고증명서 원본 1부

### 나. 기관·단체(대학 본부, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우

#### 1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: 1,600만원  
※ 단, 동일대학(충북대) 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 15.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 대학 및 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

### 다. 공통사항

#### ■ 제출방법: 원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)

- 유효기간: **제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)**
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터

# ★★★ 재정능력 입증서류 제출가이드(대학원)

## ■ 대학원 재정능력 입증서류

**IMPORTANT**

### 가. 본인 또는 부모가 입증 시

#### 1) 국내 체류자

- 입증금액: **1,600만원**  
※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **합격·등록금 납부 후, 2. 3.(월) ~ 2. 21.(금)**(잔고증명서 발급일: 2. 1. 이후 발급)  
※ 단, 지원자별 개인사정(VISA 만료 등)에 따라 상기 일정 변경하여 적용될 수 있음
- 은행계좌: 본인명의 한국계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식 3] ② 잔고증명서 원본 2부

#### 2) 국외 체류자

- 입증금액: 1,600만원
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 15.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 은행계좌: 본인 또는 부모명의 국내·외 계좌
- 제출서류: ① 유학경비부담서약서[서식 3] ② 잔고증명서 원본 1부

### 나. 기관·단체(대학 본부\*, 자국 대사관, 종교단체 등)에서 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우

\* 대학 본부가 아닌 지도교수가 재정보증을 하는 경우, 피보증 유학생 수는 1인으로 제한(추가 재정 보증은 기존 피보증 유학생이 완전출국하거나, 해당 지도교수가 기존 피보증 유학생의 보증을 철회한 경우에만 허용)

#### 1) 국내·외 체류자 공통

- 입증금액: **1,600만원**  
※ 단, **동일대학(충북대)** 상급과정에 진학하는 등록 외국인인 경우 1/2 완화(**본교 출신자: 800만원**)
- 제출기한: **10. 14.(월) ~ 1. 15.(수)**(접수시작일 ~ 등록금 납부 마감일)
- 제출서류: 아래 ① ~ ③ 중 한 가지 제출  
① 지도교수 1인 보증 → 장학금 지급(예정) 확인서[서식 3-2]  
② 대학본부(총장) 보증 → CBNU 외국인 유학생 재정증명 확인서[서식 3-3]  
③ 기타 기관·단체 보증 → 해당기관·단체 발행 학비지원 확인서

#### ■ 작성요령

- 재정보증하는 유학생이 1인 이내인 경우: [서식 3-2] ▶ 지도교수가 작성 후 지원자에게 전달
- 재정보증하는 유학생이 1인 초과인 경우: [서식 3-3]
- <BK 사업인 경우> ▶ 관할 BK교육연구단 담당자 취합 ▶ 소속 단과대학 행정실을 통하여 공문처리(→산학협력단→대학원정책실)
- <개인과제인 경우> ▶ 지도(예정)교수가 작성 ▶ 행정실로 제출하여 공문처리

#### - 추가서류

: 위 ①~③ 제출서류 상의 입증금액이 부족한 경우, 차액만큼의 잔고증명서  
(국내 체류자: 본인명의 한국계좌, 국외 체류자: 본인/부모명의 국내·외 계좌) 추가 제출

### 다. 공통사항

#### ■ 제출방법: 원본제출(국내 체류자는 2부, 국외 체류자는 1부 제출)

- 유효기간: 제출일 기준 30일 이내 발급 원칙. 단 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 해당 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
- 환율계산: 원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서 제출 시, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1. /4.1. /7.1. /10.1.) 환율로 계산
- 제출장소: 28644 충북 청주시 서원구 충대로 1, 국제교류본부(N10) 153호 입학웰컴센터